



Il giorno **8 maggio 2023**, alle ore 18.00, in Verona, Via D. Turazza 12, presso l'aula SA.T.5 si è riunito il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina.

Sono convocati

GEN	DALL'ORA Alessandra	P
DS	CAFORIO Simona	P
DOC	BALLARDINI Patrizia	P
DOC	BERNARDELLI Gianni	P
DOC	FÈ Paola	AG
DOC	FUGGINI Federico	P
DOC	MANTOVANI Nadia	P
DOC	PIMAZZONI Barbara	P
DOC	STRADIOTTO Ilaria	P

DOC	ZIRAFI Angela	AG
GEN	CERESOLA Silvia	P
GEN	MAZZI Matteo	P (2)
GEN	MONDIANI Massimo	AG
GEN	MURARI Andrea	P
GEN	PEROZENI Veronica	P
GEN	PRATO Andrea	P
GEN	SPALLUZZI Lucrezia	P
ATA	AGUANNO Anna	P (1)
ATA	DE CARLI Matteo	P

Legenda DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

(1) Entra alle ore 19:00, durante la trattazione del punto 6

(2) Entra alle ore 19:45 durante la trattazione del punto 9

Presiede la Presidente **Alessandra Dall'Ora**

Esercita le funzioni di Segretario il DSGA, **Matteo De Carli**

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:12 per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del processo verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. PNRR – illustrazione progetto
4. Calendario Scolastico 2023/2024
5. Chiusura Prefestive
6. Linee Guida concessione spazi della scuola
7. Rimodulazione Offerta Formativa – articolazione dell'orario settimanale
8. Accettazione di una donazione
9. Conto Consuntivo E.F. 2022 – approvazione (qualora pervenuto parere dei Revisori dei Conti)
10. Variazioni e storni di bilancio, assestamento dell'avanzo di bilancio
11. Regolamento per l'accesso a Internet e per i servizi web
12. Promozione dell'immagine dell'Istituto sul web
13. Varie ed eventuali
 - 13.1. Libri di Testo, parere preventivo sul superamento del costo massimo

La seduta è tolta alle ore 20:37

Su decisione unanime del Consiglio d'Istituto la trattazione dei punti viene così modificata: 1 – 2 – 3 – 6 – 8 – 9 – 10 – 7 – 12

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



1° Punto OdG

Approvazione del Processo Verbale della seduta precedente

Il Presidente ricorda che ai componenti del Consiglio che è stato consegnato il testo del verbale della seduta precedente. In particolare sono stati trasmessi i verbali delle sedute del 22/12/2022 e del 17/04/2023 (telematica).

Non essendovi ulteriori osservazioni, Il Presidente pone in votazione il testo del Verbale.

DELIBERAZIONE N. 05/2023

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 22/12/2022
- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 17/04/2023

Con la sola astensione della cons. Ceresola per quanto riguarda il verbale del 17 aprile

Delibera

È approvato il Processo Verbale della seduta del 22 dicembre 2022.

È approvato il Processo Verbale della seduta telematica del 17 aprile 2023.



2° Punto OdG

Comunicazioni

La Presidente comunica che si è reso necessario introdurre un punto in Varie ed Eventuali: Libri di Testo, parere preventivo sul superamento del costo massimo. La trattazione del punto avverrà in coda alla seduta odierna.

La Dirigente Scolastica comunica che, in via ufficiosa, l'Ufficio di Ambito Territoriale di Verona ha accolto alcune proposte inviate dall'Istituto in merito alla costituzione di classi in deroga in presenza di casi particolari. Per effetto del numero di iscrizioni pervenute, infatti, saranno costituite 3 classi prime sia alle Risorgive che alle Milani a tempo pieno. Sarà inoltre costituita una sesta classe prima, in luogo delle 5 spettanti, alla Scuola Secondaria, garantendo la doppia classe a Palazzina. Questa decisione è formalizzata in Organico di Diritto ed è quindi stabile per l'intera durata del ciclo di studi. Rimane, inoltre, aperta la richiesta di costituzione in organico di fatto (con approvazione di anno in anno) della futura 4CC a tempo pieno, in luogo dell'attuale tempo normale (in organico) e della futura 2AC, sempre classificata ministerialmente come tempo normale. Su tali richieste la risposta perverrà nei prossimi mesi.

Il Consiglio d'Istituto prende atto



3° Punto OdG

PNRR – illustrazione progetto

La Dirigente Scolastica comunica che, in attuazione delle direttive pervenute dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, è stato predisposto il Progetto Piano Scuola 4.0 – Next Generation Classroom. Il progetto è stato predisposto da un gruppo di lavoro interno presieduto dalla Dirigente Scolastica e composto da componenti di tutti gli ordini di scuola. Il lavoro è stato preceduto da ricognizioni in presenza e dalla raccolta di informazioni dagli insegnanti. Purtroppo le linee guida molto stringenti del Ministero hanno imposto l'adozione di piani di sviluppo molto sbilanciati sulle attrezzature digitali e poco performanti sulle attrezzature di supporto e sugli arredi.

Prende la parola il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il quale illustra i principali interventi finanziati. L'attenzione maggiore è stata data all'implementazione delle Digital Board in tutte le rimanenti classi della scuola primaria dove è ancora oggi presente una LIM. Sono stati poi previsti ambienti di apprendimento di tipo mobile, per facilitare l'utilizzo delle tecnologie a tutte le classi. Il DSGA ricorda che l'importo finale del progetto, al lordo degli oneri come le imposte e i compensi per il personale coinvolto, è pari a circa € 193.000.

La Dirigente Scolastica, inoltre, chiede che il Consiglio esprima il suo parere circa l'assunzione dell'incarico di RUP da parte della stessa dirigente, non prevedendo, intanto, alcun compenso aggiuntivo.

La Presidente, quindi, invita il Consiglio d'Istituto a esprimere il parere sul progetto presentato, che è in corso di attuazione.

Nessun altro intervenendo, Il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.

DELIBERAZIONE N. 06/2023

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione della Dirigente
- Vista la candidatura e il progetto presentati per il progetto Next Generation Classroom
- Visto il parere favorevole del Collegio dei Docenti, espresso nella seduta del 23 febbraio 2023

All'unanimità

Delibera

Di esprimere parere favorevole all'attuazione del progetto nell'ambito del PNRR Next Generation Classroom

Di esprimere il proprio nulla osta a che la Dirigente Scolastica assuma l'incarico di RUP.



4° Punto OdG

Calendario Scolastico 2023/2024

5° Punto OdG

Chiusura Prefestive

I punti vengono ritirati



6° Punto OdG

Linee Guida concessione spazi della scuola

La presidente comunica che sono pervenute diverse richieste per la concessione di spazi.

Il Consiglio d'Istituto è tenuto ad esprimersi in merito a tali concessioni, ai sensi del D.I. 129/2018, che all'articolo 45, comma 2, lettera d) affida in capo al Consiglio la competenza a stabilire i criteri con cui il Dirigente Scolastico agisce in materia di " *utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima*". Per evitare di dover convocare il Consiglio di volta in volta per singole concessioni di spazi, la Presidente propone di deliberare i criteri cui il Dirigente Scolastico si deve attenere.

Propone che il Dirigente Scolastico possa concedere gli spazi, in via generale, nelle seguenti casistiche:

- Richieste di concessione di singole aule e spazi in via precaria da parte di enti del terzo settore comunque denominati, ovvero da imprese purché la finalità della concessione sia senza scopo di lucro
- Richieste da parte di gruppi di genitori, comunque costituiti, purché la finalità sia legata alle attività scolastiche o parascolastiche
- Richieste di utilizzo da parte di esponenti della comunità territoriale, escludendo concessioni per comizi politico-elettorali
- Richieste di concessione di palestre, per attività sportive
- Richieste di utilizzo di spazi per attività ricreative a favore degli alunni (e di coetanei), purché sia consentita l'iscrizione a chiunque abbia titolo a iscriversi alle attività scolastiche (quindi senza limitazioni di residenza, reddito, etnia cittadinanza...)

Si propone, inoltre, un onere informativo a carico del Dirigente Scolastico almeno a cadenza semestrale.

Alle ore 19:00 entra la consigliera Aguanno.

Si apre la discussione su una richiesta di concessione di uno spazio per l'organizzazione di un soggiorno linguistico. Intervengono i consiglieri: Ballardini, Ceresola, Bernardelli, De Carli, Dall'Ora, Mantovani, Prato, la Dirigente, Fuggini. In particolare si segnala che una docente ha liberamente organizzato un soggiorno linguistico appoggiandosi a un'agenzia di viaggi. D'altro canto emerge come l'attività potrebbe essere qualificata come astrattamente commerciale. La Presidente pone in votazione la concessione di uno spazio per questa finalità. Con 4 voti favorevoli, 8 contrari e due astensioni, il Consiglio respinge.

Nessun altro intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 07/2023

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visti gli articoli 38 e 45 del D.I. 129/2018

All'unanimità

Delibera

Di dare mandato al Dirigente Scolastico di concedere l'utilizzo in via precaria per i seguenti eventi:

- Richieste di concessione di singole aule e spazi in via precaria da parte di enti del terzo settore comunque denominati, ovvero da imprese purché la finalità della concessione sia senza scopo di lucro
- Richieste da parte di gruppi di genitori, comunque costituiti, purché la finalità sia legata alle attività scolastiche o parascolastiche
- Richieste di utilizzo da parte di esponenti della comunità territoriale, escludendo concessioni per comizi elettorali
- Richieste di concessione di palestre, per attività sportive
- Richieste di utilizzo di spazi per attività ricreative a favore degli alunni (e di coetanei), purché sia consentita l'iscrizione a chiunque abbia titolo a iscriversi alle attività scolastiche (quindi senza limitazioni di residenza, reddito, etnia cittadinanza...)

Di prevedere che il Dirigente informi il consiglio a cadenza semestrale delle concessioni accordate.



7° Punto OdG

Rimodulazione Offerta Formativa – articolazione dell'orario settimanale

La Dirigente Scolastica introduce la discussione circa l'evoluzione dell'articolazione dei tempi scuola settimanali alla Scuola Secondaria.

Preliminarmente ricorda che presso il nostro Istituto Comprensivo è attivata l'offerta del tempo scuola ordinaria, con eventuale aggiunta del percorso musicale. Il tempo scuola ordinario è pari a 30 ore settimanali, cui si aggiungono 3 ore per il percorso musicale (o 2 per l'indirizzo musicale). Negli ultimi anni l'Istituto ha offerto l'articolazione di questo tempo scuola alternativamente su 5 o su 6 giorni. Fino a qualche anno fa, inoltre, erano attive due sezioni su 6 giorni e le rimanenti (2 o 3) erano a 5 giorni. Negli ultimi anni, tuttavia, il quadro si è ridotto, vedendo alcuni anni solo una sezione attivarsi su 6 giorni. Nel 2022/2023 nessuna sezione è stata attivata su 6 giorni in quanto non è stato raggiunto il numero minimo di iscritti per formare una classe, così come avverrà nel prossimo anno scolastico.

Si impone, quindi, una verifica dell'opportunità di offrire tale articolazione oraria.

In particolare la situazione venutasi a creare quest'anno scolastico e che si realizzerà nel prossimo evidenziano alcuni punti critici nell'organizzazione della didattica su diversi giorni qualora il numero di classi sia limitato. Sono emersi, in particolare, i seguenti punti di attenzione:

- Sorveglianza degli alunni e sostituzione docenti: con un numero ridotto di classi è più difficile organizzare le sostituzioni di docenti improvvisamente assenti, in quanto non è presente a scuola personale a disposizione. Potrebbero essere presenti in aula dei docenti di sostegno, a cui però non si dovrebbe fare affidamento, stante l'assegnazione in via prioritaria al loro caso. Tali docenti, inoltre, potrebbero comunque non essere in servizio nel giorno del sabato. La riduzione del numero di classi contemporaneamente presenti riduce, quindi, le possibilità di attivare in tempo utile una sostituzione.
- Supporto del personale ATA e apertura della scuola: ad oggi si rende necessario dedicare un intero turno di un collaboratore scolastico per il presidio di un numero molto ridotto di aule. Nel 2023/2024 si dovrà dedicare una risorsa intera (7 ore) per la copertura di due sole aule, rimuovendo tale risorsa da un altro dei giorni della settimana. Nel corrente anno scolastico si è riusciti a coprire tale buco utilizzando risorse dell'organico di fatto che sono state assegnate in via straordinaria a copertura di altre esigenze. Vi è, poi, il problema di affidare a una sola persona il compito di apertura della sede. Nel caso in cui tale persona tardasse o rimanesse improvvisamente assente sarebbe difficile garantire una immediata apertura della sede.
- Spreco energetico: l'impianto di riscaldamento dell'istituto è centralizzato e non è gestito localmente. Inoltre non è impostato per settori, ma solo in due macro-zone (la zona della palestra e il resto della scuola). L'utilizzo della scuola per due o tre classi impone il riscaldamento di tutto l'edificio, con importanti sprechi energetici e scarsa sostenibilità ambientale.
- Difficile organizzazione del trasporto scolastico (attualmente operativo per 5 alunni del sabato): occorre verificare che il Comune di Verona possa approvare la costituzione di una linea per un ridotto numero di alunni, dovendo poi garantire il servizio anche in altre fasce orarie.

Le considerazioni sopra esposte impongono di determinare, innanzitutto, se proporre anche nel prossimo anno scolastico l'articolazione su 6 giorni in fase di iscrizione. In secondo luogo occorre valutare l'opportunità di mantenere l'articolazione per le future classi terze.

La presidente apre la discussione

Interviene la presidente per evidenziare come l'attività alla sesta o alla settima ora sia difficile, soprattutto per alunni con BES o in situazioni che richiedono attenzione. Le consigliere Ceresola e Ballardini si aggregano a sostegno di tale considerazione.

La consigliera Mantovani ritiene che il tempo scuola debba essere adattato alle esigenze di tali studenti.

Il consigliere Bernardelli ricorda come statisticamente il sabato abbia causato pochissime richieste di supplenza.

La presidente sottolinea come si dovrebbe rispettare la scelta delle famiglie fatte a suo tempo. Il consigliere Bernardelli ritiene come sia di enorme importanza garantire l'offerta formativa su sei giorni.



Il Consigliere De Carli, pur manifestando preoccupazione per gli indici espressi dalla dirigente che evidenziano una scarsa sostenibilità della scelta di mantenere l'apertura su sei giorni anche per sole due classi, condivide il valore educativo della scelta su sei giorni e propone che, per il prossimo anno, sia comunque presentata la possibilità di attivare l'articolazione a 6 giorni purché siano attivate due prime.

La Presidente riassume le posizioni emerse:

- Mantenere, per l'A.S. 2023/2024 le classi 3BS e 3DS a 6 giorni
- Proporre, per l'A.S. 2024/2025 l'articolazione a 6 giorni sotto condizione che si attivino due prime

Il Consiglio condivide le conclusioni della Presidente.



8° Punto OdG

Accettazione di una donazione

La Dirigente Scolastica comunica che una ditta ha proposto alla Scuola la donazione di beni informatici (in particolare 10 PC rigenerati). Inoltre un genitore ha rappresentato la propria intenzione di donarne uno ulteriore.

Il D.I. 129/2018, sul punto, prevede la competenza esclusiva del Consiglio d'Istituto a deliberare in merito a tali donazioni.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi precisa che i dispositivi sono stati reperiti con l'aiuto dell'insegnante Fuggini e che, quindi, saranno destinati all'uso del plesso Milani. Precisa che l'accettazione della donazione comporta l'assunzione dei relativi oneri fiscali, in particolare il pagamento dell'IVA sulla fattura omaggio. L'importo delle imposte è pari a € 22 e il valore indicato in fattura per i beni è di € 100 complessivi, per cui la donazione è qualificabile come di modico valore ed è esclusa dalla forma solenne.

Nessun altro intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 08/2023

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visto l'articolo 45, comma 1, lett. a) del D.I. 129/2018

All'unanimità

Delibera

Di accettare la donazione della ditta "ABS COMPUTERS SRL" di 10 PC portatili da destinare al plesso "Milani"

Di accettare la donazione della sig.ra Afrasiloaia Mihaela di 1 PC portatile, sotto condizione di verifica di adeguatezza dello strumento alle necessità scolastiche.



9° Punto OdG

Conto Consuntivo E.F. 2022: approvazione

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 23, che il Conto Consuntivo è predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi corredato di una dettagliata relazione illustrativa. Ricevuto il parere dei Revisori dei Conti, viene presentato al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota 7435 del 14 marzo 2023, ha concesso alle istituzioni scolastiche una proroga dei termini normalmente previsti dal citato decreto interministeriale.

Il DSGA ha predisposto il Conto Consuntivo e la Relazione Illustrativa il 14 marzo 2023. In data 2 maggio 2023 è pervenuto all'Istituto il parere favorevole dei Revisori dei Conti, che non hanno sollevato obiezioni e osservazioni sul Bilancio.

Il Dirigente cede la parola al DSGA, il quale espone le linee fondamentali del Conto Consuntivo 2022, dando particolare contezza delle operazioni compiute con fondi vincolati e utilizzando i contributi delle famiglie. Viene, inoltre, presentata la relazione illustrativa, che è allegata al presente processo verbale.

Il DSGA ricorda la struttura dei modelli di bilancio:

- Modello H (conto finanziario) rappresenta in formato tabellare, per ogni voce di entrata o di spesa, la programmazione definitiva, le somme accertate/impegnate, quelle riscosse/pagate e i residui.
- Modello I (rendiconto progetti/attività) rappresenta, per ciascun capitolo di bilancio, la provenienza dei finanziamenti e le spese suddivise in tipologie
- Modello J (Situazione amministrativa definitiva) rappresenta la situazione al 31/12 delle casse della Scuola, considerando entrate e uscite, in conto competenze e residui, i fondi cassa iniziali e finali.
- Modello K (conto del patrimonio) raggruppa tutte le voci che alimentano il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Istituto
- Modello L (elenco residui) rappresenta l'elenco analitico dei residui attivi e passivi di ciascun esercizio finanziario, da riportare nel 2022
- Modello M (spese personale) raggruppa tutte le spese relative ai compensi erogati a personale interno ed esterno a valere sul bilancio della scuola
- Modello N (riepilogo spese) rappresenta, in formato tabellare e aggregato, l'entità delle spese suddivisa per categoria e tipologia.

Alle ore 19:45 entra il cons. Mazzi

Al termine degli interventi, cui replicano il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.

DELIBERAZIONE N. 09/2023

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il D.I. 129/2018 e, in particolare, l'articolo 23
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA
- Visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti

All'unanimità

Delibera

È approvato il Conto Consuntivo dell'esercizio 2022, così come definito negli allegati alla presente delibera (modelli H, Hbis, I, J, K, L, M, N e Relazione Illustrativa).



10° Punto OdG

Variazioni e storni di bilancio, assestamento dell'avanzo di bilancio

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 10, la competenza del Consiglio d'Istituto ad approvare le variazioni al programma annuale che si rendessero necessarie per permettere l'attuazione dell'attività dell'Istituto.

In particolare, laddove il Dirigente Scolastico è competente nell'autorizzare l'iscrizione in bilancio di entrate finalizzate, qualora l'Istituto ricevesse finanziamenti non vincolati, spetta al Consiglio d'Istituto approvarne la destinazione.

Inoltre, con precedente delibera, è stato approvato il Conto Consuntivo 2022, con l'accertamento definitivo della consistenza dell'Avanzo di Amministrazione. Per questo motivo occorre adottare un assestamento del bilancio per adeguare l'avanzo programmato con quello definitivamente accertato.

Si allegano i prospetti delle variazioni di bilancio.

Il DSGA interviene comunicando che è stata avviata la procedura per la dismissione di alcune LIM, ormai sostituite con le Digital Board.

Nessun altro intervenendo, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 10/2023

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visto l'articolo 10 del D.I. 129/2018

All'unanimità

Delibera

Sono approvate le variazioni di bilancio e l'assestamento dell'avanzo di Amministrazione.



11° Punto OdG

Regolamento per l'accesso a Internet e per i servizi web

In lavorazione



12° Punto OdG

Promozione dell'immagine dell'Istituto sul web

La Dirigente Scolastica comunica che si intende attivare alcune pagine social dell'Istituzione Scolastica, anche al fine di aumentare la visibilità dell'istituto e disseminare i progetti promossi in ambito didattico.

In particolare si prevede di potenziare e collegare la presenza web tramite:

- Sito internet (è stato appaltato il servizio di rifacimento del sito secondo le indicazioni AGID)
- Facebook
- Instagram

Si prevede la costituzione di un team di lavoro composto da personale interno che possa diffondere all'interno della comunità educante le richieste di diffusione e attivare un lavoro di coordinamento editoriale.

Il Consiglio prende atto.



13° Punto OdG

Varie ed Eventuali: Libri di Testo, parere preventivo sul superamento del costo massimo

Il punto viene ritirato.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, Il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:37.

LA PRESIDENTE
Alessandra Dall'Ora

IL SEGRETARIO
Matteo De Carli