



Il giorno **22 novembre 2021**, alle ore 18.30, in Verona, Via D. Turazza 12, presso L'Auditorium si è riunito il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina.

Sono convocati

DS	GAMMINO Giuseppe	P
DOC	BALDO Stefania	P
DOC	CICOGNA Claudia	AG
DOC	FÈ Paola	P
DOC	LUONGO Anna	P
DOC	MAROTTA Concetta	P
DOC	MUNARI Riccardo	P
DOC	RODEGHER Giovanna	P
DOC	SATURNINI Monica	P

GEN	DALL'ORA Alessandra	P
GEN	DESTRI Alessia	AG
GEN	GIRARDI Vanni	AG
GEN	PETRONILLI Francesca	P
GEN	PRATO Andrea	P
GEN	RIGHETTI Sara	AG
GEN	ZANOTTI Carlo	P
ATA	AGUANNO Anna	P
ATA	BERGAMASCO Fabiana	P

Legenda DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

Presiede il Presidente del Consiglio di Istituto, **Carlo Zanotti**

Esercita le funzioni di Segretario l'insegnante Monica SATURNINI. È inoltre presente il dott. Matteo DE CARLI, DSGA dell'Istituto Comprensivo, al fine di dare alla presidenza un supporto tecnico qualificato nella redazione del verbale.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:40 per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del Verbale della seduta precedente (30/06/2021)
2. Comunicazioni
3. Variazioni e Assestamenti al Bilancio
4. Progetti Didattici 2021/2022: esame delle proposte
5. Uscita autonoma degli alunni della Scuola Primaria – aggiornamento del Regolamento
6. Varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 19.27

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



2° Punto OdG

Comunicazioni

In apertura di seduta, il Dirigente Scolastico ringrazia tutte le componenti per essersi rese disponibili a partecipare alla seduta in presenza, a conclusione del mandato del Consiglio d'Istituto.

Il Dirigente Scolastico comunica che, con proprio decreto del XXX sono state indette le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto. Le votazioni si terranno domenica 28 e lunedì 29 novembre 2021 nei diversi plessi e nel rispetto dei protocolli COVID.

Il Dirigente Scolastico comunica che l'Istituzione Scolastica è risultata destinataria di diversi fondi:

- 1) Progetti Europei: sono stati emanati e vinti due avvisi FESR per il rifacimento della rete cablata e wi-fi dell'Istituto e per il rinnovo delle lavagne multimediali.
- 2) Progetti Nazionali: è stato vinto il bando per la promozione dello studio di materie STEM
- 3) Fondi Ministeriali: sono stati erogati diversi fondi finalizzati alla ripresa delle attività in sicurezza:
 - a. Decreto Sostegni, art. 31 comma 1: circa 17.000 euro, già stanziati e comunicati al Consiglio, utilizzati per l'acquisto di prodotti di pulizia e per la ristrutturazione di spazi alle Cesari
 - b. Decreto Sostegni, art. 31, comma 6: circa 22.000 euro, già stanziati e comunicati al Consiglio, utilizzati per il rinnovo di aule informatica nei plessi della secondaria e rinnovo di arredi/allestimento laboratori alla primaria
 - c. Decreto Sostegni-bis, art. 58: circa 39.000 euro, che saranno presentati nel successivo punto
 - d. Fondi per lo svolgimento di esami in sicurezza: saranno utilizzati per spese di materiale di pulizia
- 4) Fondi Comunali: il Comune di Verona conferma il sostegno finanziario alle scuole, erogando risorse finanziarie per le spese di segreteria e per quelle didattiche e di libri.

Il Consiglio d'Istituto prende atto



1° Punto OdG

Approvazione del Verbale della seduta precedente (30/06/2021)

Il Presidente ricorda che ai componenti del Consiglio che è stato consegnato il testo del verbale della seduta precedente.

La prof.ssa Fè chiede un chiarimento sul testo del verbale, il Presidente pone poi in votazione il testo del Verbale.

DELIBERAZIONE N. 111

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 30/06/2021

All'unanimità

Delibera

È approvato il Processo Verbale della seduta del 30/06/2021



3° Punto OdG

Variazioni e Assestamenti al Bilancio

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 10, la competenza del Consiglio d'Istituto ad approvare le variazioni al programma annuale che si rendessero necessarie per permettere l'attuazione dell'attività dell'Istituto.

In particolare, laddove il Dirigente Scolastico è competente nell'autorizzare l'iscrizione in bilancio di entrate finalizzate, qualora l'Istituto ricevesse finanziamenti non vincolati, spetta al Consiglio d'Istituto approvarne la destinazione.

Ciò premesso, il Dirigente Scolastico comunica di aver adottato le seguenti variazioni di Bilancio su entrate finalizzate o conseguenti a delibere del Consiglio d'Istituto:

- Variazione 19: Finanziamento annuale Piano Nazionale Scuola Digitale per Animatori Digitali. La somma di € 1.000 è stata messa a disposizione delle attività dell'Animatore Digitale
- Variazione 20: Piano Nazionale Formazione Docenti: a seguito delle attività formative per docenti svolte nell'anno scolastico, è stato accertato il saldo delle spese sostenute pari a € 1.089
- Variazione 22: Storno di una cifra non correttamente pagata per un errore di IBAN e restituita dalla Banca
- Variazione 23: PON Cablaggio Strutturato. Come previsto dalla nota di autorizzazione al progetto sono state accertate le somme relative al progetto vinto per un importo pari a € 73.129,47, caricati in apposita scheda finanziaria
- Variazione 24: storni tra capitoli per correggere alcuni sbilanci al terzo livello (nessuna nuova entrata o uscita)
- Variazione 25: PON Digital Board. Come previsto dalla nota di autorizzazione al progetto sono state accertate le somme relative al progetto vinto per un importo pari a € 75.877,48, caricati in apposita scheda finanziaria
- Variazione 26: Assicurazione del Personale. A seguito della raccolta delle quote per l'assicurazione del personale docente e ATA, pari in totale a € 1.338,00, è stato formalizzato lo stanziamento a favore della Società di assicurazione.
- Variazione 27: Corso FAMI Italiano L2. Su impulso della Rete Tante Tinte una docente della Scuola è stata individuata quale tutor per un corso interno intensivo di Italiano L2 per stranieri. L'importo per tale corso è pari a € 1.672,20 (40 ore)
- Variazione 28: Saldo Funzioni Miste dal Comune di Verona: trattasi del completamento del finanziamento comunale per il pre-scuola, per un importo pari a € 1.408,03
- Variazione 34: con l'avvio del pre-scuola per l'anno in corso, sono state accertate delle somme dalle famiglie, pari a € 880, che saranno a disposizione per l'integrazione del fondo per le funzioni miste del personale ATA.
- Variazione 38: Risorsa Finanziaria Straordinaria per lo svolgimento degli esami di stato in sicurezza. Tali somme, pari a € 2.226,62 devono essere necessariamente utilizzate per spese di pulizia degli ambienti.
- Variazione 39: Progetto STEM. La Scuola ha vinto un progetto per la valorizzazione delle discipline STEM nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale. L'importo di € 16.000 è stato caricato su apposita voce di progetto.

Il Dirigente Scolastico passa, poi, alla trattazione delle proposte di variazione:

- Contributo Editoria: accertamento dell'entrata di 281,70 dovuta a rimborsi ministeriali per l'acquisto di riviste. La somma si propone sia versata nell'ambito delle spese di tipo amministrativo (acquisto di materiale tecnico-specialistico non sanitario)
- Contributo per l'Orientamento: il Ministero ha erogato la somma di € 467,56 per sostenere le spese di orientamento. La somma si propone sia versata allo specifico capitolo di bilancio
- Contributi Comunali: il Comune di Verona si è impegnato a sostenere le attività scolastiche e quelle amministrativo-gestionali con una somma pari a € 23.276,80. In particolare saranno versati:
 - o € 3299,40 per acquisti di materiale didattico, saranno destinati al capitolo A03_6 Spese Didattiche Generali
 - o € 6251,60 per acquisti di sussidi sperimentali e di libri, saranno destinati al capitolo A03_6 Spese Didattiche Generali
 - o € 3331,50 per acquisti di libri di testo della scuola secondaria, saranno destinati al capitolo A03_6 Spese Didattiche Generali e messi a disposizione dell'Associazione Genitori per calmierare il costo dell'acquisto di libri di testo



- € 10.394,30 per spese varie d'ufficio e segreteria, saranno destinati al capitolo A02_1 (spese amministrative)
- Contributi Universitari per il Tirocinio di specializzandi: l'Università degli Studi di Verona ha erogato un contributo a sostegno delle attività di tutoraggio di specializzandi. Tale somma sarà suddivisa tra i docenti tutor e sarà allocata nel capitolo dedicato P03_30
- Contributi Volontari dalle Famiglie: sono stati accertati contributi volontari aggiuntivi per € 14.310. Tale disponibilità finanziaria non è stata assegnata, ma rimane nelle disponibilità da suddividere per il prossimo Programma Annuale 2022.
- Contributo per partecipazione progetto Orientativamente: è stato erogato un contributo per un progetto svolto nell'anno 2018 relativo all'Orientamento. La risorsa di € 100 si propone sia attribuita nel capitolo A03_6 (spese di funzionamento didattico generale)
- Contributo per Accesso agli Atti: a seguito di una richiesta di accesso agli atti è stata accertata la somma di € 16, che è stata attribuita al capitolo delle spese amministrative
- Dotazione Ordinaria E.F. 2021 periodo settembre-dicembre, pari a € 8296,34. Tale contributo è la dotazione annuale del ministero per le spese di funzionamento generale della scuola. Si propone che sia suddivisa per € 5776,49 nelle spese di funzionamento generale e per € 2518,85 nelle spese amministrative. Tali somme copriranno alcune spese avute per il rinnovo dei sistemi informatici (registro elettronico) e rimarranno a disposizione nell'esercizio successivo.
- Risorsa Finanziaria straordinaria da Decreto Sostegni BIS (DL 73/2021 - art. 58, comma 4), pari a € 39.212,44. Tali risorse sono vincolate su diverse tipologie di spese previste dal citato Decreto-Legge, in particolare si propone che le spese siano destinate:
 - Acquisto di materiali di pulizia
 - Smaltimento straordinario di rifiuti non pericolosi (es: computer dismessi)
 - Pacchetto Assistenza Informatica
 - Acquisto Mascherine FFP2
 - Licenza Cisco Webex
 - Sistemazione impianti elettrici dei laboratori Salgari e Succursale, eventuale sistemazione porticato accesso delle Salgari
 - Rinnovo Segnaletica
 - Progetto: un PC in ogni classe, per l'acquisto di 60 PC fissi con schermo da inserire in classe e affiancare alle LIM, con periferiche

Per far fronte a tali spese si rende necessario prelevare una quota di avanzo non vincolato dal capitolo di bilancio A03_9, Laboratori Scolastici, che presenta sufficiente disponibilità (in quanto le spese ivi previste sono state liquidate con altri fondi vincolati)

Il Dirigente chiede, infine, il parere del Consiglio d'Istituto sulle seguenti procedure d'acquisto, così come previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità:

- Progetto PON "Reti Cablate": per tale progetto è attiva una convenzione CONSIP, si procederà, quindi, ad aderire alla convenzione in corso (si è in attesa di preventivo).
- Progetto PON "Digital Board": per tale progetto è previsto un acquisto superiore alla soglia interna di 10.000 euro e alla soglia normativa di € 40.000 (si prevede un appalto di circa € 65.000). Per tale motivo il Dirigente intende adottare la procedura di una RDO su MEPA, comparando tutte le offerte pervenute sia su base economica che su base tecnica (es: tempi di consegna, certificazioni, accessori aggiuntivi, assistenza etc...).
- Progettualità per Decreto Sostegni BIS (un PC in ogni classe): anche in questo caso, pur essendovi un importo superiore a € 10.000, si intende fare una mera adesione alla convenzione in corso in CONSIP, che permette l'acquisto di PC ultracompati a prezzi contenuti (€ 279+IVA, con sistema operativo ubuntu e monitor).

Il Dirigente Scolastico precisa che tali investimenti ricadono nella previsione dell'articolo 55, comma 1, lettera b), punto 2) del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77 (convertito, con modificazioni, dalla L. 29 luglio 2021, n. 108). Tale norma prevede che, in deroga al D.l. 129/2018 la competenza per l'esercizio dell'attività negoziale nell'ambito di progetti del PNRR e di rinnovo digitale, sia riservata al Dirigente Scolastico, si intende, in ogni caso, condividere con il Consiglio tali scelte.

Udita tale relazione, intervengono i consiglieri Luongo, Dall'ora, il Presidente, il Dirigente Scolastico, Rodegher, Fè, Munari. Dalla discussione emerge la necessità di dotare i plessi di lettori dvd, spesa cui si farà fronte con i fondi di cui al DL Sostegni Bis.

Al termine delle discussioni, il Dirigente pone in votazione la delibera nel testo sottoriportato.



DELIBERAZIONE N. 112

Il Consiglio d'Istituto

- Viste le variazioni di Bilancio su entrate finalizzate e storni
- Udata la proposta del DS per le modifiche del Programma Annuale
- Udata la relazione istruttoria di DS e DSGA su talune procedure di acquisto

All'unanimità

Delibera

Di approvare le variazioni di bilancio così esposte.

Di prendere atto delle procedure di acquisto relative ai bandi PON e DL Sostegni BIS.



4° Punto OdG

Progetti Didattici 2021/2022: esame delle proposte

Il Dirigente ricorda che, nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ogni docente può proporre alla Scuola di organizzare specifici progetti collegati sia agli obiettivi del PTOF stesso, che alle necessità emergenti nella comunità scolastica.

Formalizzato il progetto, questo viene illustrato nei Consigli di Interclasse o di Classe alla presenza dei genitori, con una indicazione, anche sommaria, di eventuali costi. Successivamente, viene vagliato dal Collegio dei Docenti per una verifica del merito didattico dei singoli progetti. Infine, il Consiglio di Istituto esprime l'approvazione finale sull'approvazione degli stessi, anche al fine di avviare la progettazione di bilancio e l'accertamento delle somme spettanti per tali progettualità. Il budget sarà, in ogni caso, deliberato successivamente, durante l'approvazione del Programma Annuale.

Il Dirigente passa a illustrare alcuni progetti presentati, rimandando, per una approfondita comprensione, alla tabella allegata. Per ogni progetto sono presenti gli obiettivi formativi, i riferimenti al curriculum, i tempi e i modi per la valutazione dell'efficacia e un semplice prospetto di quadratura finanziaria.

Da un'analisi dei dati aggregati emergono le seguenti informazioni:

- Esperti Esterni: saranno impegnate somme per circa 14.600 euro
- Finanziamenti da bilancio: sono previsti stanziamenti diretti da Bilancio per € 3.722. In sede di redazione di Programma Annuale, sarà aumentata la quota, riducendo il pagamento diretto da parte delle famiglie
- Finanziamenti dal Comitato Genitori: le associazioni dei genitori contribuiranno direttamente per € 2.152
- Cofinanziamento dalle famiglie: alle famiglie interessate sarà chiesto un cofinanziamento pari, nel complesso, a € 7.667
- Ulteriore quota di € 5.546,35 sarà prelevata dal bilancio nel capitolo delle riserve dagli anni precedenti (somme già versate dai genitori)

Intervengono: Fè, Saturnini, Dall'ora, Marotta, Luongo.

Emerge la richiesta di creare un capitolo di spesa ad hoc per le spese dell'orto.

Si richiede, infine, se siano avanzati fondi dal progetto Baullismo delle Milani nel 2020. Il DSGA replica che procederà nel più breve termine possibile a una verifica.

Nessun altro intervenendo, il Presidente pone in votazione l'approvazione dei Progetti per l'A.S. 2021/2022

DELIBERAZIONE N. 113

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del Dirigente Scolastico
- Viste le schede progetto presentate dai docenti
- Vista la delibera del Collegio Docenti del 25/11/2020
- Vista la L. 107/2015
- Visto il PTOF

All'unanimità

Delibera

Di approvare i progetti presentati per l'A.S. 2021/2022 così come depositati agli atti della Segreteria e riassunti nell'allegato A.



5° Punto OdG

Uscita autonoma degli alunni della Scuola Primaria – aggiornamento del Regolamento

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta una richiesta da parte del tavolo della sostenibilità per promuovere l'uscita autonoma degli studenti dell'ultima classe della classe primaria.

Sul punto la normativa vigente è la L. 4 dicembre 2017, n. 172, la quale all'articolo 19-bis stabilisce la possibilità di garantire l'uscita autonoma degli studenti minorenni. In particolare, in alcuni casi è previsto l'esonero dell'obbligo di vigilanza in capo alla Scuola nei momenti di trasferimento casa-scuola.

L'attuale regolamento d'Istituto consente l'uscita autonoma degli studenti della Scuola Secondaria.

La legge richiede una verifica dell'età, del grado di autonomia dello studente e del contesto, ma non è necessaria una valutazione formale e positiva da parte della Scuola. Alcune Scuole, pur ammettendo l'uscita autonoma in via eccezionale per gli studenti degli ultimi due anni, richiedono uno specifico *assessment*.

Intervengono tutti i consiglieri. In particolare il consigliere Prato evidenzia come una valutazione così approfondita da parte delle famiglie possa sembrare esagerato. Replica l'ins. Baldo, che ricorda che la norma ponga al centro le esigenze dei minori. La Cons. Dall'ora ricorda che vi sono alcune famiglie che potrebbero non porre elevata attenzione ai termini di legge. La cons. Marotta ripercorre l'esperienza degli ultimi anni. L'ins. Luongo si dichiara favorevolmente all'estensione della possibilità di uscita autonoma, in vista di una maggiore responsabilizzazione degli studenti. Interviene il Presidente per sintetizzare le posizioni emerse, rimarcando che la possibilità di uscita autonoma, se approvata, dovrà essere prevista per tutta la platea studentesca degli anni ammessi, senza prescindere dalla distanza effettiva dall'abitazione. La cons. Rodegher chiede se sia possibile ricevere il parere del Responsabile per la Sicurezza, la Prevenzione e la Protezione. Il Dirigente Scolastico illustra, quindi, l'attuale modulo in vigore per la scuola secondaria. Interviene la cons. Fè per ribadire che, in ogni caso, occorre fissare un limite di età, ma non un discrimine sulla possibile lontananza dell'abitazione. L'ins. Baldo osserva che vi potrebbe essere un problema in caso di famiglie con più figli nella stessa scuola. L'ins. Rodegher sottolinea che alcune famiglie potrebbero autorizzare l'uscita autonoma senza garantire poi una presenza a casa. Interviene il DSGA per precisare l'ambito di validità normativa. Il Cons. Prato ricorda che non spetta allo Stato verificare la sostenibilità dell'organizzazione familiare. La cons. Petronilli ritiene che il discrimine tra autorizzazione alla secondaria e totale esclusione alla primaria si radica nella diversità della scuola: il passaggio tra le due scuole rappresenta un salto anche nell'autonomia che rende ragionevole diversificare il regime autorizzatorio. La cons. Dall'ora ricorda che l'esigenza è emersa specialmente da alcune famiglie di Palazzina per aumentare la responsabilizzazione degli studenti.

A seguito della discussione, il Dirigente Scolastico propone di rimandare la discussione in titolo a successiva seduta, anche per acquisire pareri qualificati, chiedendo anche un parere a un legale esperto.

La cons. Luongo si astiene dalla decisione di rinvio con la seguente motivazione: non potrà più esprimersi nelle successive riunioni in quanto non sarà più componente dell'Organo.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.



6° Punto OdG

Varie ed Eventuali

Non vi sono varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 21.25.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Carlo Zanotti

LA SEGRETARIA
Monica Saturnini