



Il giorno **21 dicembre 2021**, alle ore 18.00, in Verona, Via D. Turazza 12, presso l'Auditorium si è riunito il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina.

Sono convocati

| | | |
|-----|---------------------|----|
| DS | GAMMINO Giuseppe | P |
| DOC | BALLARDINI Patrizia | P |
| DOC | BERNERDELLI Gianni | P |
| DOC | FÈ Paola | AG |
| DOC | FUGGINI Federico | P |
| DOC | MANTOVANI Nadia | AG |
| DOC | PIMAZZONI Barbara | P |
| DOC | STRADIOTTO Ilaria | P |
| DOC | ZIRAFI Angela | AG |
| GEN | CERESOLA Silvia | P |

| | | |
|-----|---------------------|---|
| GEN | DALL'ORA Alessandra | P |
| GEN | MAZZI Matteo | P |
| GEN | MONDIANI Massimo | P |
| GEN | MURARI Andrea | P |
| GEN | PEROZENI Veronica | P |
| GEN | PRATO Andrea | P |
| GEN | SPALLUZZI Lucrezia | P |
| ATA | AGUANNO Anna | P |
| ATA | DE CARLI Matteo | P |

Legenda DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

Presiede il Dirigente Scolastico, **Giuseppe Gammino**, indi la Presidente del Consiglio di Istituto, **Alessandra Dall'Ora**

Esercita le funzioni di Segretario il DSGA, **Matteo De Carli**

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:08 per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Elezioni dell'Ufficio di Presidenza e della Giunta Esecutiva
2. Variazioni e Assestamenti al Bilancio
3. Programma Annuale 2022 – approvazione
4. Iscrizioni A.S. 2022/2023: criteri di precedenza delle domande di iscrizione e proposta contributo volontario
5. Uscita autonoma degli alunni della Scuola Primaria – aggiornamento del Regolamento
6. Varie ed eventuali
7. Adesioni a Reti di Scuole
8. Regolamento per l'utilizzo della carta di credito e adeguamento della normativa interna alle linee guida ministeriali

La seduta è tolta alle ore 20.45

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



6° Punto OdG

Varie ed Eventuali: Comunicazioni

In apertura di seduta, il Dirigente Scolastico rivolge un indirizzo di saluto a tutto il Consiglio nella sua nuova composizione. Precisa, quindi, che immediatamente si procederà con le nomine dell'Ufficio di Presidenza e della Giunta e, solo successivamente, con la trattazione dei punti all'Ordine del Giorno.

Intervengono tutti i consiglieri, per presentarsi. Tutto il Consiglio si unisce nell'auspicio di un fruttuoso triennio di lavori.

Il Dirigente Scolastico comunica che vi saranno due trattazioni nelle varie ed eventuali:

- 1) L'approvazione di alcuni progetti presentati nell'ultimo Collegio Docenti
- 2) La modifica del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità sulla base delle nuove esigenze e dell'emanazione di nuove linee guida

Il Consiglio d'Istituto prende atto



1° Punto OdG

Elezioni dell'Ufficio di Presidenza e della Giunta Esecutiva

Il Dirigente Scolastico indice le elezioni per le seguenti cariche:

- Presidente del Consiglio d'Istituto (voto passivo limitato alla componente genitori)
- Vicepresidente del Consiglio d'Istituto (voto passivo limitato alla componente genitori)
- Segretario del Consiglio d'Istituto
- Rappresentante dei Genitori in Giunta Esecutiva
- Rappresentante dei Docenti in Giunta Esecutiva
- Rappresentante del Personale ATA in Giunta Esecutiva

Il Presidente invita il Segretario a consegnare le schede e procede egli stesso allo scrutinio. Al termine dello spoglio la Presidente comunica l'esito della votazione:

Presenti e votanti: 15

Hanno ottenuto voti:

- Presidente del Consiglio d'Istituto: DALL'ORA 15;
- Vicepresidente del Consiglio d'Istituto: MURARI 14; PERZENI 1
- Segretario del Consiglio d'Istituto: DE CARLI 15
- Rappresentante dei Genitori in Giunta Esecutiva: CERESOLA 7, PEROZENI 6, MONDIANI 1BIANCHE X
- Rappresentante dei Docenti in Giunta Esecutiva: FUGGINI 4, BALLARDINI 1
- Rappresentante del Personale ATA in Giunta Esecutiva: AGUANNO 1, BIANCA 1

Al termine delle operazioni risultano eletti:

- Presidente del Consiglio d'Istituto: **Alessandra Dall'Ora**
- Vicepresidente del Consiglio d'Istituto: **Andrea Murari**
- Segretario del Consiglio d'Istituto: **Matteo De Carli**
- Rappresentante dei Genitori in Giunta Esecutiva: **Silvia Ceresola e Veronica Perozeni**
- Rappresentante dei Docenti in Giunta Esecutiva: **Federico Fuggini**
- Rappresentante del Personale ATA in Giunta Esecutiva: **Anna Aguanno**

Il Dirigente, complimentandosi con gli eletti, cede la presidenza a Alessandra dall'Ora



2° Punto OdG

Variazioni e Assestamenti al Bilancio

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 10, la competenza del Consiglio d'Istituto ad approvare le variazioni al programma annuale che si rendessero necessarie per permettere l'attuazione dell'attività dell'Istituto.

In particolare, laddove il Dirigente Scolastico è competente nell'autorizzare l'iscrizione in bilancio di entrate finalizzate, qualora l'Istituto ricevesse finanziamenti non vincolati, spetta al Consiglio d'Istituto approvarne la destinazione.

Ciò premesso, il Dirigente Scolastico comunica che, dalla precedente seduta consiliare, non si sono resi necessari provvedimenti di variazione al Programma Annuale, anche considerata la normativa specifica, che impone di non modificare il bilancio nell'ultimo mese di esercizio.

Il Dirigente Scolastico aggiorna il Consiglio sull'andamento delle procedure negoziali per quanto attiene i progetti PON FESR:

- Reti Cablate: prosegue il dialogo con la ditta vincitrice di convenzione CONSIP, per verificare la fattibilità di un progetto che riguardi una molteplicità di sedi (con priorità alla Salgari, alle Risorgive e alle Milani)
- Digital Board: si procederà entro pochi giorni alla stipula di una trattativa diretta sotto-soglia per un importo di circa 70.000 euro per l'acquisto di 32 monitor interattivi.

Come previsto dalla normativa vigente, in particolare il DL Semplificazioni – Bis per tali procedure nell'ambito del PNRR i Dirigenti Scolastici procedono con l'attività negoziale anche in deroga ai limiti previsti dal D.I. 129/2018.

Intervengono i consiglieri Mondiani, Murari, Fuggini, Ballardini, Ceresola, Bernerdelli, per ottenere alcuni chiarimenti, in particolare sui piani di digitalizzazione della scuola. A tali richieste replicano il Dirigente Scolastico e il DSGA.

Il Consiglio prende atto



6° Punto OdG

Varie ed Eventuali – Progetti Didattici 2021/2022: esame delle proposte

Il Dirigente ricorda che, nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, ogni docente può proporre alla Scuola di organizzare specifici progetti collegati sia agli obiettivi del PTOF stesso, che alle necessità emergenti nella comunità scolastica.

Formalizzato il progetto, questo viene illustrato nei Consigli di Interclasse o di Classe alla presenza dei genitori, con una indicazione, anche sommaria, di eventuali costi. Successivamente, viene vagliato dal Collegio dei Docenti per una verifica del merito didattico dei singoli progetti. Infine, il Consiglio di Istituto esprime l'approvazione finale sull'approvazione degli stessi, anche al fine di avviare la progettazione di bilancio e l'accertamento delle somme spettanti per tali progettualità. Il budget sarà, in ogni caso, deliberato successivamente, durante l'approvazione del Programma Annuale.

Il Dirigente passa a illustrare alcuni progetti presentati, rimandando, per una approfondita comprensione, alla tabella allegata. Per ogni progetto sono presenti gli obiettivi formativi, i riferimenti al curriculum, i tempi e i modi per la valutazione dell'efficacia e un semplice prospetto di quadratura finanziaria.

Nessun altro intervenendo, la Presidente pone in votazione l'approvazione dei Progetti per l'A.S. 2021/2022

DELIBERAZIONE N. 114

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del Dirigente Scolastico
- Viste le schede progetto presentate dai docenti
- Vista la delibera del Collegio Docenti del 15/12/2020
- Vista la L. 107/2015
- Visto il PTOF

All'unanimità

Delibera

Di approvare i progetti presentati per l'A.S. 2021/2022 così come depositati agli atti della Segreteria e riassunti nell'allegato A.



3° Punto OdG

Programma Annuale 2022

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 5, che il Programma Annuale è predisposto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA e presentato alla Giunta Esecutiva, che lo adotta come proposta di delibera al Consiglio di Istituto.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota 25863 del 9 novembre 2021, ha concesso alle istituzioni scolastiche una proroga dei termini normalmente previsti dal citato decreto interministeriale.

Il Dirigente stesso, con la collaborazione del DSGA, ha predisposto il Programma Annuale e la Relazione Illustrativa il 14 dicembre 2021 proponendo tali atti come delibera del Consiglio. In via eccezionale non è stata informata la giunta, in quanto non ancora costituita ed essendo ormai decaduta nella precedente composizione. Il Programma Annuale è stato, altresì, inviato ai Revisori dei Conti, i quali non hanno ancora espresso il loro parere. Qualora lo stesso non sia favorevole, il Consiglio adotterà le modifiche necessarie al programma.

Il Dirigente ricorda che, preliminarmente al Bilancio, verrà assunta delibera specifica sulla consistenza del Fondo Economale per le Minute Spese, che si propone essere di consistenza massima pari a € 3.000.

Il Dirigente cede la parola al DSGA, il quale espone le linee fondamentali del Programma Annuale 2022, dando particolare contezza alle azioni principali da attuare nel 2022, alla natura delle entrate, alla tipologia delle spese e all'utilizzo del Contributo da parte delle famiglie. Viene, inoltre, presentata la relazione illustrativa, che è allegata al presente processo verbale.

Il DSGA ricorda la struttura dei modelli di bilancio:

- Modello A rappresenta in formato tabellare le previsioni di entrata e di spesa del Bilancio per il prossimo anno solare
- Modello B rappresenta, per ciascun capitolo di bilancio, la provenienza dei finanziamenti e le ipotesi di spesa suddivise in tipologie
- Modello C rappresenta una previsione dell'avanzo di amministrazione dell'anno in corso. Tale avanzo, alla base della preparazione del bilancio 2022, sarà integrato nel 2022 quando si saranno esaurite le procedure di spesa
- Modello D rappresenta come viene utilizzato l'avanzo di amministrazione 2021 nei vari capitoli di bilancio del 2022
- Modello E rappresenta, infine, in forma aggregata, per ciascun tipo di spesa, quanti soldi saranno impegnati, al di là delle suddivisioni in capitolo

Intervengono i consiglieri Bernardelli, per chiarimenti sulla distribuzione delle quote di contributo volontario sulle attività e PON (e meno sui progetti) e Ballardini sulle spese di sicurezza. Alle richieste replica il DSGA spiegando che tutte le spese per la progettualità sono state pienamente coperte, ma che non sono previsti particolari investimenti per retribuire figure organizzative interne come i referenti COVID.

Al termine degli interventi, cui replicano il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.

DELIBERAZIONE N. 115

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la proposta del DS di determinazione dell'entità del Fondo Economale

All'unanimità

Delibera



Per l'esercizio finanziario 2022 l'entità del Fondo Economico per le minute spese, affidato alla gestione del DSGA, è pari a € 3000.

Si potranno autorizzare spese di importo non superiore a € 150.

DELIBERAZIONE N. 116

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il D.I. 129/2018 e, in particolare, l'articolo 5
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA

All'unanimità

Delibera

È approvato il Programma Annuale per l'esercizio 2022, così come definito negli allegati alla presente delibera (modelli A, B, C, D, E e Relazione Illustrativa).



4° Punto OdG

Criteri di Iscrizione per alunni e studenti

Il Dirigente Scolastico ricorda che spetta al Consiglio d'Istituto deliberare i criteri di iscrizione per gli alunni. Infatti, in caso di iscrizioni eccedenti il numero massimo per la Scuola, l'Istituto stilerà una graduatoria basata su fattori oggettivi per poter individuare gli studenti iscrivibili. Per gli aspiranti studenti che non ottenessero la possibilità di iscrizione, sarà cura del Dirigente Scolastico comunicare il fatto alla famiglia e attivare le pratiche per l'iscrizione nell'istituto di seconda scelta.

Qualora lo studente sia soggetto all'obbligo scolastico e la famiglia non procedesse con l'iscrizione in altro istituto, il diritto all'istruzione sarà garantito mediante una iscrizione d'ufficio.

I criteri per la Scuola Primaria proposti per l'A.S. 2022/2023 sono i medesimi degli ultimi anni e privilegiano innanzitutto la residenza nel bacino di utenza della Scuola (Cadidavid e Palazzina), e assicurano preferenza alle persone con disabilità, ai fratelli di già iscritti, ai nuclei mono-genitoriali, ai figli di lavoratori nel bacino di utenza della scuola.

Il Dirigente precisa, da ultimo, che il criterio generale di preferenza è dato agli studenti della coorte 2016 (i bambini, cioè, che compiono 6 anni nel 2022). Le domande di alunni anticipatori (per la coorte 2017 – bambini che compiono 6 anni dal 01/01/2023 al 30/04/2023) saranno considerate solo in subordine.

Simili criteri sono adottati per la Scuola Secondaria, privilegiando la residenza nel bacino di utenza della Scuola e la provenienza dalle Scuole Primarie dell'Istituto. In subordine hanno precedenza, per la succursale, gli alunni provenienti dalle Scuole Milani, i fratelli di studenti già iscritti alla scuola secondaria, i fratelli di iscritti alla primaria Milani, i figli provenienti da nuclei mono-genitoriali, i fratelli di iscritti alla Scuola dell'Infanzia "Angeli Custodi".

Qualora dopo l'applicazione dei predetti criteri risultassero ancora delle situazioni di parità, si procederà a sorteggio.

Non sono previsti criteri cronologici o basati sul merito scolastico. I criteri basati sulla contemporanea iscrizione di fratelli si riferiscono sempre all'A.S. 2022/2023.

Nessuno intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 117

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del Dirigente Scolastico
- Vista la nota M.I. n 29452 del 30/11/2020 relativa alle iscrizioni per l'A.S. 2022/2023
- Considerato necessario definire anticipatamente i criteri di precedenza nelle iscrizioni

All'unanimità

Delibera

Di approvare i seguenti criteri di iscrizione.

SCUOLA PRIMARIA (i medesimi criteri si applicano, in caso di esaurimento dei posti al tempo pieno, per l'assegnazione del tempo scuola)

1. Alunni Residenti con i genitori nel bacino di utenza della scuola
 - 1.1. alunni diversamente abili e/o portatori di disagio sociale. Il disagio sociale deve essere certificato con la presa in carico dei servizi sociali



- 1.2. presenza di fratelli nella stessa scuola in cui si chiede l'iscrizione E residenza nel sotto-bacino di utenza (per Cesari e Risorgive)
- 1.3. presenza di fratelli nella stessa scuola in cui si chiede l'iscrizione SENZA residenza nel sotto-bacino di utenza (per Cesari e Risorgive)
- 1.4. presenza di un unico genitore nel nucleo familiare
- 1.5. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo full-time
- 1.6. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato full-time
- 1.7. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo part-time
- 1.8. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato part-time
- 1.9. residenza nel bacino di utenza dell'Istituto Comprensivo
2. Alunni Residenti con i genitori fuori dal bacino di utenza della scuola
 - 2.1. presenza di fratelli nella stessa scuola in cui si chiede l'iscrizione
 - 2.2. presenza di fratelli nelle scuole secondarie dell'Istituto Comprensivo
 - 2.3. provenienza dalle scuole dell'infanzia "Aldighetti", "Angeli Custodi", "Pestrino", "Manin", "Marchesino"
 - 2.4. presenza di un unico genitore nel nucleo familiare
 - 2.5. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo full-time con sede di lavoro nel bacino di utenza
 - 2.6. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato full-time con sede di lavoro nel bacino di utenza
 - 2.7. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo part-time con sede di lavoro nel bacino di utenza
 - 2.8. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato part-time con sede di lavoro nel bacino di utenza
 - 2.9. occupazione lavorativa come ai precedenti punti 2.5-2.8 con sede di lavoro fuori dal bacino di utenza
3. Alunni anticipatari, con gli stessi criteri di cui ai punti 1 e 2

SCUOLA SECONDARIA (i medesimi criteri si applicano, in caso di esaurimento dei posti in una delle sedi, per l'assegnazione alla sede di preferenza e lo smistamento nell'altra sede delle domande eccedenti)

1. Alunni Residenti con i genitori nel bacino di utenza della scuola
 - 1.1. alunni diversamente abili e/o portatori di disagio sociale. Il disagio sociale deve essere certificato con la presa in carico dei servizi sociali
 - 1.2. presenza di fratelli nella stessa scuola in cui si chiede l'iscrizione
 - 1.3. presenza di un unico genitore nel nucleo familiare
 - 1.4. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo full-time
 - 1.5. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato full-time
 - 1.6. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo part-time
 - 1.7. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato part-time
 - 1.8. residenza nel bacino di utenza dell'Istituto Comprensivo
2. Alunni Residenti con i genitori fuori dal bacino di utenza della scuola
 - 2.1. presenza di fratelli nella stessa scuola in cui si chiede l'iscrizione
 - 2.2. presenza di fratelli nelle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo
 - 2.3. provenienza dalle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo
 - 2.4. presenza di fratelli nelle scuole dell'infanzia "Aldighetti", "Angeli Custodi", "Pestrino", "Manin", "Marchesino"
 - 2.5. presenza di un unico genitore nel nucleo familiare
 - 2.6. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo full-time con sede di lavoro nel bacino di utenza
 - 2.7. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato full-time con sede di lavoro nel bacino di utenza
 - 2.8. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo indeterminato o autonomo part-time con sede di lavoro nel bacino di utenza



- 2.9. occupazione lavorativa di entrambi i genitori a tempo determinato part-time con sede di lavoro nel bacino di utenza
- 2.10. occupazione lavorativa come ai precedenti punti 2.5-2.8 con sede di lavoro fuori dal bacino di utenza



4° Punto OdG

Conferma dei Contributi di Iscrizione

Il Dirigente Scolastico ricorda che l'iscrizione alla Scuola dell'obbligo non prevede alcun obbligo di corrispondere tasse e imposte. Come diritto tutelato dalla Costituzione, infatti, l'istruzione non deve avere alcun tipo di barriera economica.

In tale contesto il Consiglio d'Istituto può, come organo esponentiale di tutta la comunità educante (docenti, famiglie e personale di supporto), esprimere un indirizzo a tutte le famiglie per contribuire allo sviluppo della Scuola. I contributi statali e, in genere, pubblici, infatti, non sono sufficienti per raggiungere l'intera finalità del PTOF. In tal senso il contributo libero e volontario delle famiglie rappresenta una forma di partecipazione fattiva all'ambiente scolastico.

In quanto finalizzato al miglioramento dell'offerta formativa, il contributo da parte delle famiglie viene destinato a progetti scolastici di comune interesse e di durata ampia, non copre, invece, le necessità contingenti della scuola, finanziate dallo Stato.

Il contributo volontario comprende, inoltre, alcune spese "obbligatorie" sostenute dalla scuola per l'alunno e cioè l'Assicurazione obbligatoria contro gli infortuni e il libretto personale.

Il Dirigente Scolastico, svolta questa premessa, ricorda che la quota unica prevista lo scorso anno ammontava a € 30. In caso di contemporanea iscrizione di più figli alla scuola il contributo calava a € 25 (2 studenti dello stesso nucleo) e a € 20 (tre studenti dello stesso nucleo).

Il Dirigente Scolastico propone di mantenere tale assetto anche per il prossimo Anno Scolastico. Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi precisa che la quota di spese obbligatorie ammonta a €10, mentre la restante quota è direttamente finalizzata al miglioramento dell'offerta formativa. IL DSGA ricorda, inoltre, che con il prossimo anno tutte le spese sostenute dalle famiglie come miglioramento dell'offerta formativa, saranno trasmesse all'agenzia delle entrate, che in sede di 730 provvederà automaticamente all'applicazione della detrazione.

Nessuno intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 118

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del Dirigente Scolastico
- Viste le note MIUR 312/2012 e 593/2013

All'unanimità

Delibera

Di approvare la proposta dei seguenti contributi volontari:

- 1) Quota unica: € 30, comprensiva di € 10 per spese di assicurazione e libretto.
- 2) Quota per secondo figlio € 20
- 3) Quota dal terzo figlio € 10



5° Punto OdG

Uscita autonoma degli alunni della Scuola Primaria – aggiornamento del Regolamento

Il Dirigente Scolastico propone di rinviare la discussione in titolo a successiva seduta. Riprende, a beneficio dei nuovi eletti, i termini della discussione avvenuta nella precedente seduta.

Intervengono i consiglieri Fuggini, Bernardelli, Mazzi, Mondiani e la Presidente.

Il Consiglio d'Istituto prende atto.



7° Punto OdG

Adesioni a Reti di Scuole

Il Dirigente ricorda che il DPR 275/1999 (Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche) ha previsto, all'articolo 7, la possibilità che le Scuole promuovano accordi di rete volti al perseguimento delle finalità istituzionali.

Tali accordi, di svariata natura, sono sottoscritti dal Dirigente Scolastico su conforme decisione del Consiglio di Istituto.

Il Dirigente Scolastico ricorda che sono attivi i seguenti accordi di rete:

- Polo Europeo della Conoscenza
- Cittadinanza Attiva e Costituzione
- Centro Territoriale per l'Integrazione
- Rete Tante Tinte
- Programma di educazione alimentare
- Sicurezza
- Inclusione Ambito 3
- Rete SMIM
- Rete Orientaverona
- Rete Bibliotecaria Scuole Veronesi

Nessun'altro intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 119

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visto il parere del Collegio dei Docenti
- Visto il DPR 275/1999

All'unanimità

Delibera

Di approvare, per l'Anno Scolastico 2021/2022, l'adesione alle seguenti reti:

- 1) Polo Europeo della Conoscenza
- 2) Cittadinanza Attiva e Costituzione
- 3) Centro Territoriale per l'Integrazione
- 4) Rete Tante Tinte
- 5) Programma di educazione alimentare
- 6) Sicurezza
- 7) Inclusione Ambito 3
- 8) Rete SMIM
- 9) Rete Orientaverona
- 10) Rete Bibliotecaria Scuole Veronesi



8° Punto OdG

Regolamento per l'utilizzo della carta di credito e adeguamento della normativa interna alle linee guida ministeriali

Il Dirigente Scolastico comunica che il Ministero dell'Istruzione ha recentemente emanato delle linee guida per il conferimento di incarichi individuali nelle Istituzioni Scolastiche. Questa scuola aveva adottato, lo scorso 23 aprile un regolamento unico sull'amministrazione, la finanza e la contabilità, in cui venivano dettate alcune norme sul conferimento di incarichi. A seguito dell'emanazione dello schema di regolamento, si propone di intervenire novellando il precedente testo. I tratti salienti delle modifiche sono:

- Chiarimento dell'ordine di priorità nelle procedure di chiamata, prevedendo regole specifiche per interpellati interni e collaborazioni plurime.
- Precisazione sui contenuti dell'avviso di selezione
- Inserimento di una disciplina generale sulle tipologie di incarichi da affidare, con indicati i presupposti per l'attivazione delle procedure
- Chiarimento delle tipologie di contratti stipulabili e del contenuto dei contratti
- Rafforzamento delle misure di trasparenza
- Regolazione del visto preventivo di regolarità da parte della Corte dei Conti

Si rende, inoltre, necessario, integrare il regolamento predetto con alcune norme specifiche sull'utilizzo della carta di credito. Tale strumento è previsto dal D.I. 129/2018 e consente alla Scuola di erogare alcune spese direttamente, senza il filtro del fondo economale. La disciplina integrativa ricalca le norme sul fondo economale, ereditandone i limiti di utilizzo e gli ambiti di applicazione.

Nessun'altro intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 120

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la proposta del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di approvare il nuovo testo del Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, nel testo allegato alla presente delibera.



6° Punto OdG

Varie ed Eventuali

Non vi sono ulteriori varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20.45.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Alessandra Dall'Ora

IL SEGRETARIO
Matteo De Carli