



Il giorno **12 maggio 2022**, alle ore 18.00, in Verona, Via D. Turazza 12, presso l'Auditorium si è riunito il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina.

Sono convocati

GEN	DALL'ORA Alessandra	P
DS	GAMMINO Giuseppe	P
DOC	BALLARDINI Patrizia	P
DOC	BERNARDELLI Gianni	P
DOC	FÈ Paola	P
DOC	FUGGINI Federico	P
DOC	MANTOVANI Nadia	P
DOC	PIMAZZONI Barbara	P
DOC	STRADIOTTO Ilaria	P

DOC	ZIRAFI Angela	P
GEN	CERESOLA Silvia	P
GEN	MAZZI Matteo	P (2)
GEN	MONDIANI Massimo	P (1)
GEN	MURARI Andrea	A
GEN	PEROZENI Veronica	P
GEN	PRATO Andrea	P
GEN	SPALLUZZI Lucrezia	P
ATA	AGUANNO Anna	P
ATA	DE CARLI Matteo	P

**Legenda** DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

(1) Entra alle ore 18:16, durante le comunicazioni

(2) Entra alle ore 19:07 durante la discussione del punto 5

Presiede la Presidente del Consiglio di Istituto, **Alessandra Dall'Ora**

Esercita le funzioni di Segretario il DSGA, **Matteo De Carli**

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:09 per trattare il seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del processo verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Conto Consuntivo E.F. 2021: approvazione
4. Assestamenti al Programma Annuale 2022
5. Assicurazione Studenti
6. Libri di testo – deroga quote ministeriali
7. Calendario Scolastico 2022/2023 e chiusure prefestive
8. Reti di Scuole
9. Concessione spazi per feste di fine anno e attività sportiva
10. Varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 20:16

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



*1° Punto OdG*

**Approvazione del Processo Verbale della seduta precedente**

Il Presidente ricorda che ai componenti del Consiglio che è stato consegnato il testo del verbale della seduta precedente.

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente pone in votazione il testo del Verbale.

**DELIBERAZIONE N. 29/2022**

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 29/03/2022

*Con la sola astensione delle consigliere Aguanno e Fè*

Delibera

È approvato il Processo Verbale della seduta del 29 marzo 2022.



2° Punto OdG

**Comunicazioni**

Il Dirigente Scolastico comunica che, durante l'estate, si chiede la disponibilità dei genitori a svolgere alcuni lavori di piccola manutenzione alle scuole, in particolare per pitturare alcune aule. L'Amministrazione si mette a disposizione per recuperare risorse per l'acquisto dei materiali da utilizzare.

Il Dirigente comunica che, nell'ambito delle attività didattiche curricolari di sostegno, è stato realizzato un e-book. Tale strumento, pubblicato su classroom e reso disponibile alle famiglie, potrebbe essere oggetto di sfruttamento economico. Trattandosi di un'opera dell'ingegno prodottasi all'interno della Scuola, la titolare dei diritti è l'Istituzione Scolastica. I Genitori interessati potranno fare richiesta, ai sensi dell'articolo 36, comma 4 del D. l. 129/2018, di sfruttamento economico di tale opera. Il citato articolo prevede, in ogni caso, l'inalienabile paternità morale dell'autore: in tal caso gli autori sarebbero sia l'insegnante di sostegno, sia la studentessa.

Il Dirigente ricorda che, negli ultimi anni, è stato segnalato più volte il problema della mancata manutenzione delle recinzioni delle Scuole. Da ultimo, in data odierna si è verificato un caso di allontanamento di uno studente, con enormi rischi all'incolumità personale degli studenti. Il Comune di Verona non è in grado, ad oggi, di precisare la struttura competente a garantire la sistemazione delle recinzioni.

Alle ore 18:16 entra il cons. Mondiani.

Il Dirigente Scolastico comunica che il Ministero dell'Istruzione con note in data 11 e 12 maggio 2022, ha comunicato che anche per l'estate 2022 sarà possibile proporre, con finanziamenti a valere su risorse dell'Unione Europea, delle iniziative estive per favorire lo sviluppo delle competenze e la ripresa della socialità. Sono attivati, inoltre, dei bandi per favorire la digitalizzazione dei servizi delle scuole. A tali progetti l'Istituzione Scolastica ha già aderito, mentre per i progetti del PON saranno inviate maggiori indicazioni.

Il Consiglio d'Istituto prende atto



3° Punto OdG

**Conto Consuntivo E.F. 2021: approvazione**

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 23, che il Conto Consuntivo è predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi corredato di una dettagliata relazione illustrativa. Ricevuto il parere dei Revisori dei Conti, viene presentato al Consiglio di Istituto per l'approvazione.

Il Ministero dell'Istruzione, con nota 9148 del 4 marzo 2021, ha concesso alle istituzioni scolastiche una proroga dei termini normalmente previsti dal citato decreto interministeriale.

Il DSGA ha predisposto il Conto Consuntivo e la Relazione Illustrativa il 15 marzo 2022. In data 4 maggio 2022 è pervenuto all'Istituto il parere favorevole dei Revisori dei Conti, che non hanno sollevato obiezioni e osservazioni sul Programma.

Il Dirigente cede la parola al DSGA, il quale espone le linee fondamentali del Conto Consuntivo 2021, dando particolare contezza delle operazioni compiute con fondi vincolati e utilizzando i contributi delle famiglie. Viene, inoltre, presentata la relazione illustrativa, che è allegata al presente processo verbale.

Il DSGA ricorda la struttura dei modelli di bilancio:

- Modello H (conto finanziario) rappresenta in formato tabellare, per ogni voce di entrata o di spesa, la programmazione definitiva, le somme accertate/impegnate, quelle riscosse/pagate e i residui.
- Modello I (rendiconto progetti/attività) rappresenta, per ciascun capitolo di bilancio, la provenienza dei finanziamenti e le spese suddivise in tipologie
- Modello J (Situazione amministrativa definitiva) rappresenta la situazione al 31/12 delle casse della Scuola, considerando entrate e uscite, in conto competenze e residui, i fondi cassa iniziali e finali.
- Modello K (conto del patrimonio) raggruppa tutte le voci che alimentano il patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Istituto
- Modello L (elenco residui) rappresenta l'elenco analitico dei residui attivi e passivi di ciascun esercizio finanziario, da riportare nel 2022
- Modello M (spese personale) raggruppa tutte le spese relative ai compensi erogati a personale interno ed esterno a valere sul bilancio della scuola
- Modello N (riepilogo spese) rappresenta, in formato tabellare e aggregato, l'entità delle spese suddivisa per categoria e tipologia.

Intervengono, per chiedere chiarimenti: Ballardini, Bernardelli, Zirafi, Fuggini.

Al termine degli interventi, cui replicano il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.

**DELIBERAZIONE N. 30**

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il D.I. 129/2018 e, in particolare, l'articolo 23
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico e del DSGA
- Visto il parere favorevole dei Revisori dei Conti

All'unanimità

Delibera

È approvato il Conto Consuntivo dell'esercizio 2021, così come definito negli allegati alla presente delibera (modelli H, *Hbis*, I, J, K, L, M, N e Relazione Illustrativa).



4° Punto OdG

**Assestamenti al Programma Annuale 2022**

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 10, la competenza del Consiglio d'Istituto ad approvare le variazioni al programma annuale che si rendessero necessarie per permettere l'attuazione dell'attività dell'Istituto.

In particolare, laddove il Dirigente Scolastico è competente nell'autorizzare l'iscrizione in bilancio di entrate finalizzate, qualora l'Istituto ricevesse finanziamenti non vincolati, spetta al Consiglio d'Istituto approvarne la destinazione.

Inoltre, con precedente delibera, è stato approvato il Conto Consuntivo 2021, con l'accertamento definitivo della consistenza dell'Avanzo di Amministrazione. Per questo motivo occorre adottare un assestamento del bilancio per adeguare l'avanzo programmato con quello definitivamente accertato.

Sono state accertate le seguenti entrate:

- AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DEFINITIVO: come da relazione. Si propone di destinare le quote vincolate ai rispettivi fondi (pre-scuola, PON, defibrillatori, gite scolastiche). Per quanto riguarda le quote non vincolate si propone di destinare le seguenti quote:
  - o € 2.921,67 al Funzionamento Generale per acquisto licenze software e macchinari
  - o € 1.543,51 al Funzionamento Amministrativo per acquisto nuovi badge e cordoncini (contributo volontario quota obbligatoria)
  - o € 5.000,00 al Funzionamento Didattico Generale, per acquisto sussidi didattici e materiale informatico

- Contributo Orientativamente: € 100 saranno destinati alla voce specifica per l'Orientamento in uscita  
Si comunica, inoltre, che dal precedente Consiglio d'Istituto sono state approvate le variazioni da parte del Dirigente Scolastico indicate in allegato.

Nessun altro intervenendo, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

**DELIBERAZIONE N. 31/2022**

Il Consiglio d'Istituto

- Udata la relazione del Dirigente Scolastico
- Visto l'articolo 10 del D.I. 129/2018

All'unanimità

Delibera

Sono approvate le variazioni di bilancio e l'assestamento dell'avanzo di Amministrazione.



5° Punto OdG

**Assicurazione Studenti**

Il Dirigente Scolastico ricorda che per il corretto svolgimento delle attività didattiche, tutti gli studenti devono stipulare un'assicurazione per responsabilità civile. Tale assicurazione copre eventuali danni cagionati dagli studenti (e dal personale della scuola che aderisce) nello svolgimento dell'attività didattica, nonché eventuali infortuni che possano avvenire a scuola o nelle attività collegate. Il contratto di assicurazione, nel caso delle scuole, è complesso, in quanto vede l'Istituzione Scolastica contrattare in nome e per conto dei propri iscritti, senza direttamente beneficiare degli effetti del contratto, che si instaurano nei confronti degli alunni per il solo fatto di essere iscritti a Scuola. Il contratto precedentemente stipulato con Assicuratrice Milanese, per un premio di 6 euro, andrà a scadenza con il termine dell'anno scolastico e si rende ora necessario provvedere all'aggiudicazione di un nuovo contratto. A tal fine, il Dirigente Scolastico, attesa la complessità della normativa da applicare e dell'elevata specificità dei termini, ha affidato a Logica Insurance Broker l'incarico di consulenza e brokeraggio. Tale incarico è svolto a titolo gratuito, in quanto è la compagnia vincitrice che paga il broker.

Il broker assicurativo ha svolto, preliminarmente all'attivazione della procedura di appalto, una verifica sulla congruità del premio in essere. Occorre specificare che il valore del premio è la base della procedura, e non la sua conseguenza: definendo determinati premi, si potranno raggiungere determinati obiettivi di copertura del rischio, con particolare riguardo ai massimali, ma non esiste (perlomeno ufficialmente) un premio minimo. All'esito della verifica svolta dal broker è emerso come il premio pattuito nel triennio precedente sia significativamente minore rispetto alla media nazionale, che si aggira sugli 8 e 9 euro. Questo comporta l'assunzione di maggiori rischi, per le famiglie, in caso di eventi potenzialmente catastrofici (gravi infortuni, invalidità permanenti), mentre per casi di minore gravità non risultano normalmente problemi. Si rimanda, in ogni caso, alla relazione allegata, che presenta delle ipotesi di possibili massimali in relazione alle cifre di premio a gara.

Su base di tali considerazioni, si propone al Consiglio d'Istituto di autorizzare l'avvio della procedura di affidamento del contratto di assicurazione per il triennio 2022/2023 – 2024/2025 con un premio di € 8 cadauno.

Non vi saranno modifiche, invece, alla quota di contributo volontario richiesto alle famiglie per il corrente anno scolastico.

Alle ore 19:07 entra il cons. Mazzi.

Intervengono per chiarimenti la cons. Ceresola e il DSGA.

Nessun altro intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.

**DELIBERAZIONE N. 32/2022**

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di autorizzare l'avvio di una procedura per l'affidamento di servizi assicurativi per il triennio 2022/2025, ponendo come premio-base la cifra di € 8.

Il Dirigente Scolastico è autorizzato ad apportare le necessarie variazioni al Programma Annuale per l'attuazione della presente delibera.



6° Punto OdG

**Libri di testo – deroga quote ministeriali**

Il Dirigente Scolastico comunica che il Collegio dei Docenti, nell'adunanza del 11/05/2022 ha approvato le adozioni dei libri di testo.

L'attuale quadro normativo prevede che il Ministero dell'Istruzione emani, periodicamente, un decreto per stabilire i limiti massimi di spesa per i libri di testo. Tuttavia tale adempimento è stato perfezionato solo nel 2012 (D.M. 43 del 11/05/2012) e, da allora, le soglie non sono mai state aggiornate. Rimane, tuttavia, in capo al Consiglio di Istituto, su delibera motivata del Collegio dei Docenti, approvare singole deroghe per lo scostamento del limite.

Da una verifica delle adozioni, è emersa la necessità di autorizzare i seguenti scostamenti:

- Classi II SEDE: € 151,15 (limite: € 117)
- Classi II SUCCURSALE: € 151,40 (limite: € 117)
- Classi III SUCCURSALE: € 137,85 (limite: € 132)

Il Dirigente ricorda che tali adozioni in deroga si rendono necessarie per garantire il proseguimento della didattica con i testi adottati negli anni precedenti.

Intervengono Ceresola, Bernardelli, la Presidente, Fè.

Nessun'altro intervenendo, la Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

**DELIBERAZIONE N. 33/2022**

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la delibera n. OdG 8 del Collegio dei Docenti del 11/05/2022
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visto il DM 781/2013
- Visto l'articolo 15, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112

All'unanimità

Delibera

Per le adozioni dei libri di testo della classe II e III secondaria è ammessa la deroga al limite massimo di spesa previsto dal D.M. 781/2013.



7° Punto OdG

**Calendario Scolastico 2022/2023 e chiusure prefestive**

Il Presidente comunica che è pervenuta, da parte della Giunta Regionale del Veneto, la deliberazione circa il calendario scolastico regionale.

A tal fine ricorda che il Calendario Scolastico è deliberato dalle Regioni a seguito del decentramento (D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112) e deve rispettare le annuali indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione in merito alle festività nazionali e alle date di inizio degli Esami di Stato.

Il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 stabilisce, come regola generale, che l'anno scolastico inizi il giorno 1 settembre e termini il 31 agosto, le attività didattiche hanno fine entro il 30 giugno e devono garantire almeno 200 giorni di lezione.

La Regione del Veneto ha approvato, con delibera di Giunta n. 487 del 29/04/2022 il calendario.

Spetta, da ultimo, al Consiglio di Istituto deliberare eventuali variazioni, tenendo conto dei seguenti limiti:

- Rispetto del monte ore annuale e di ciclo per le singole discipline
- Rispetto del minimo di 200 giorni per la validità dell'Anno Scolastico
- Svolgimento delle lezioni in non meno di 5 giorni settimanali
- Possibilità di derogare al Calendario Regionale per esigenze derivanti dal PTOF, da specifiche esigenze ambientali, o esigenze connesse a specificità dell'istituzione scolastica determinate da disposizioni normative di carattere particolare
- Le variazioni non possono comunque comportare una sospensione delle lezioni superiore a tre giorni annuali
- Obbligo di tenere conto delle possibili chiusure disposte per contenimento della pandemia, per esigenze imprevedibili e per utilizzo di locali come sezioni elettorali

Sulla base del quadro normativo così riepilogato, il Dirigente Scolastico comunica che il calendario regionale è così strutturato:

- Inizio dell'attività didattica: lunedì 12 settembre
- Festività Obbligatorie:
  - o Tutte le domeniche;
  - o Il 1° novembre, solennità di tutti i Santi;
  - o L'8 dicembre, Immacolata Concezione;
  - o Il 25 dicembre, Natale;
  - o Il 26 dicembre, Santo Stefano;
  - o Il 1° gennaio, Capodanno;
  - o Il 6 gennaio, Epifania;
  - o Il lunedì dopo Pasqua;
  - o Il 25 aprile, anniversario della Liberazione;
  - o Il 1° maggio, festa del Lavoro;
  - o La festa del Santo Patrono: 21 maggio (Comune di Verona) (nel 2023 sarà domenica)
  - o Il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica;
- Sospensione Obbligatoria delle Lezioni
  - o 31 ottobre 2022: ponte per Solennità di tutti i Santi
  - o Dal 8 dicembre 2022 al 10 dicembre 2022 (ponte dell'Immacolata);
  - o Dal 24 dicembre 2022 al 7 gennaio 2023 (vacanze natalizie);
  - o Dal 20 febbraio 2023 al 22 febbraio 2023 (carnevale e Mercoledì delle Ceneri);
  - o Dal 6 aprile all'8 aprile 2023 (vacanze pasquali).
  - o 24 aprile 2023 (ponte anniversario della liberazione)
  - o 3 giugno 2023 (ponte festa nazionale della Repubblica)
- Fine delle attività didattiche: sabato 10 giugno 2022

La Regione propone, inoltre, le seguenti iniziative nel calendario scolastico:

- Giornate dello Sport: dal 23 al 25 febbraio 2023
- Giornata della legalità: 21 marzo 2023



Il Dirigente Scolastico propone di confermare il calendario regionale, senza adottare deroghe. Propone altresì, previa approvazione da parte dell'Assemblea del Personale ATA, di stabilire le seguenti chiusure prefestive:

- 31/10/2022
- 09/12/2022
- 10/12/2022
- 24/12/2022
- 31/12/2022
- 08/04/2023
- 24/04/2023
- 03/06/2023
- Tutti i sabati di luglio e agosto 2022 e 2023

Da ultimo il Dirigente Scolastico comunica che, a causa dei possibili disagi organizzativi legati all'avvio dell'anno scolastico, le classi della scuola primaria svolgeranno, nella sola prima settimana, l'orario antimeridiano, cominciando il tempo pieno a partire dalla seconda settimana.

Intervengono i consiglieri Fè, Bernardelli, Prato, la Presidente, il Dirigente Scolastico, Aguanno. In particolare emerge la richiesta di approfondire se i giorni di sospensione dell'attività scolastica per cause di forza maggiore siano da considerare nel computo dei 200 giorni. Il DSGA evidenzia come la delibera regionale imponga espressamente di non contare nei 200 giorni tali sospensioni.

Nessuno intervenendo, il Presidente pone in votazione l'approvazione del Calendario Scolastico

#### **DELIBERAZIONE N. 34/2022**

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la delibera della Giunta Regionale n. 487 del 29/04/2022
- Visto il D. Lgs. 297/1994
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di aderire al Calendario Scolastico adottato dalla Regione Veneto.

Di stabilire le seguenti chiusure prefestive:

- 31/10/2022
- 09/12/2022
- 10/12/2022
- 24/12/2022
- 31/12/2022
- 08/04/2023
- 24/04/2023
- 03/06/2023
- Tutti i sabati di luglio e agosto 2022 e 2023



8° Punto OdG

**Reti di Scuole**

Il Dirigente Scolastico segnala che è pervenuta richiesta di conferma dell'adesione alla Rete Tante Tinte per quanto riguarda lo Sportello di Counselling attivato nella scuola secondaria.

Il servizio ha il costo di € 500 e graverà sulle risorse relative alle Reti di Scuole e ai servizi di supporto psicologico.

L'attività, realizzata da personale esperto, si propone di creare uno spazio di sostegno per alunni, genitori e docenti. Il counselling, inteso come relazione d'aiuto che sostiene chi si trova in un momento di crisi, offre uno spazio di ascolto e di riflessione, nel quale esplorare difficoltà relative a processi evolutivi, fasi di transizione e stati di crisi e rinforzare capacità di scelta o di cambiamento. Il counselling si differenzia dal supporto psicologico perché non è un trattamento di natura medico sanitaria. Il progetto di counselling non collide con il servizio psicologico eventualmente contrattato dalla scuola in quanto i compiti, gli obiettivi e le modalità operative delle due figure professionali sono distinte; nel caso in cui siano entrambi presenti si richiede tuttavia la disponibilità della scuola a far collaborare i due servizi per una maggiore efficacia degli stessi.

Le attività previste sono, in continuità con gli scorsi anni:

- Osservazione delle classi con difficoltà relazionali
- Osservazione delle classi con comportamenti problema
- Spazio di ascolto individuale
- Interventi di laboratorio con il gruppo classe

Trattandosi di un accordo attuativo all'interno di una rete di scuole, il Consiglio è chiamato ad esprimere un parere.

**DELIBERAZIONE N. 35/2022**

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di esprimere parere favorevole all'attivazione del progetto Counselling all'interno della Rete Tante Tinte.

Il Dirigente Scolastico apporterà le variazioni di bilancio che si rendessero necessarie per l'attuazione della presente delibera.



9° Punto OdG

**Concessione spazi per feste di fine anno e attività sportiva**

La presidente comunica che sono pervenute due richieste per l'organizzazione di feste di fine anno, nonché la richiesta del Comune di Verona per la concessione delle palestre per il prossimo Anno Scolastico. È arrivata, inoltre, una richiesta di organizzazione di un campo sportivo alle Milani.

Il Consiglio d'Istituto è tenuto ad esprimersi in merito a tali concessioni, ai sensi del D.I. 129/2018, che all'articolo 45, comma 2, lettera d) affida in capo al Consiglio la competenza a stabilire i criteri con cui il Dirigente Scolastico agisce in materia di *"utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima"*

Il Dirigente Scolastico propone di approvare tali concessioni, previa consegna del Piano di Emergenza e stipula di una polizza assicurativa RC a copertura di eventuali danni. La concessione avverrà, in ogni caso, con atto scritto, indicando i periodi di concessione, gli spazi concessi e le precisazioni che si rendessero necessarie. Inoltre, la concessione per il campo estivo sarebbe subordinata alle stesse condizioni di RidoRidò.

Intervengono: Mazzi, la Presidente, De Carli, Aguanno, Pimazzoni, Fuggini. Emerge la necessità di preservare gli orti didattici.

La presidente propone di deliberare per parti separate, suddividendo le feste di fine anno, dalle concessioni delle palestre e, infine, dal centro estivo.

**DELIBERAZIONE N. 36/2022**

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visti gli articoli 38 e 45 del D.I. 129/2018

All'unanimità

Delibera

Di dare mandato al Dirigente Scolastico di concedere l'utilizzo in via precaria per i seguenti eventi:

- Festa di fine anno Milani
- Festa di fine anno Le Risorgive
- Attività sportive organizzate dal Comune di Verona tramite società da esso individuate
- Centro Sportivo Estivo a Palazzina (sede Milani) (alle medesime condizioni assegnate per il centro estivo RidoRidò, quindi senza coinvolgimento della Scuola).



*11° Punto OdG*

**Varie ed Eventuali**

Non ci sono varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:16.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO  
Alessandra Dall'Ora

IL SEGRETARIO  
Matteo De Carli