



Il giorno **28 giugno 2022**, alle ore 18.40, in Verona, Via D. Turazza 12, presso l'Auditorium si è riunito il **Consiglio d'Istituto** dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina.

Sono convocati

GEN	DALL'ORA Alessandra	P
DS	GAMMINO Giuseppe	P
DOC	BALLARDINI Patrizia	P
DOC	BERNARDELLI Gianni	P
DOC	FÈ Paola	AG
DOC	FUGGINI Federico	P
DOC	MANTOVANI Nadia	P
DOC	PIMAZZONI Barbara	P
DOC	STRADIOTTO Ilaria	P

DOC	ZIRAFI Angela	AG
GEN	CERESOLA Silvia	P
GEN	MAZZI Matteo	AG
GEN	MONDIANI Massimo	AG
GEN	MURARI Andrea	P
GEN	PEROZENI Veronica	P
GEN	PRATO Andrea	P
GEN	SPALLUZZI Lucrezia	P
ATA	AGUANNO Anna	P
ATA	DE CARLI Matteo	P

Legenda DS: Dirigente Scolastico; DOC: Rappresentante del Personale Docente; GEN: Rappresentante dei Genitori; ATA: Rappresentante del Personale ATA. P: Presente; A: Assente; AG: Assente Giustificato.

Presiede la Presidente del Consiglio di Istituto, **Alessandra Dall'Ora**

Esercita le funzioni di Segretario il DSGA, **Matteo De Carli**

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, che dichiara aperta alle ore 18:51 per trattare il seguente:

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del processo verbale della seduta precedente
2. Comunicazioni
3. Verifica di attuazione del programma annuale
4. Autorizzazione all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno (libro con prodotti didattici di una studentessa)
5. Uscita autonoma alla scuola primaria – discussioni
6. Varie ed eventuali

La seduta è tolta alle ore 20:36

Le decisioni adottate nella presente seduta hanno effetto immediato: il testo formale e definitivo del verbale sarà approvato in una seduta successiva.



1° Punto OdG

Approvazione del Processo Verbale della seduta precedente

Il Presidente ricorda che ai componenti del Consiglio che è stato consegnato il testo del verbale della seduta precedente.

Non essendovi ulteriori osservazioni, il Presidente pone in votazione il testo del Verbale.

DELIBERAZIONE N. 50/2022

Il Consiglio d'Istituto

- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 12/05/2022
- Vista la bozza del Processo Verbale della seduta del 27/05/2022

Delibera

È approvato il Processo Verbale della seduta del 12 maggio 2022.

È approvato il Processo Verbale della seduta del 27 maggio 2022.



2° Punto OdG

Comunicazioni

Il Dirigente Scolastico comunica che sono pervenute delle richieste di uso dei locali della Scuola, in particolare per l'organizzazione di un corso di alfabetizzazione per donne straniere, da svolgersi nella sede "Le Risorgive". Richiamando l'importante valore sociale dell'iniziativa, il Dirigente sottolinea come sia importante definire ufficialmente i ruoli e i compiti in tale progetto, per questo si svolgeranno degli incontri per definire i particolari e, a valle degli stessi, il Consiglio verrà aggiornato.

Il Dirigente Scolastico, con l'ausilio del DSGA, comunica al Consiglio d'Istituto, così come stabilito nelle linee guida ministeriali, che al 31/12/2021 si sono svolte le operazioni di rinnovo decennale degli inventari. Con tali operazioni sono stati visitati tutti i plessi, è stata verificata la consistenza del patrimonio e si sono aggiornate le scritture contabili relative ai beni non più presenti o a quelli obsoleti da smaltire. I beni da smaltire saranno conferiti ad apposita ditta o alienati secondo la disciplina ad oggi vigente (avviso pubblico d'asta, avviso pubblico gratuito, smaltimento).

La Presidente comunica che il Comitato per i Libri di Testo della Secondaria di Cadidavid ha richiesto l'utilizzo degli spazi della scuola in alcuni Sabati estivi. Il Comitato si è accordato con il Dirigente Scolastico per l'utilizzo degli spazi e, per il prossimo anno scolastico, si raggiungerà un accordo anticipatamente.

Il Consiglio d'Istituto prende atto



3° Punto OdG

Verifica di attuazione del programma annuale

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129 del 28/08/2018, dettando le nuove norme sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, all'articolo 10 prevede che il Consiglio di Istituto verifichi, almeno una volta durante l'esercizio finanziario, le disponibilità finanziarie dell'Istituto, nonché lo stato di attuazione del programma e le modifiche che si rendano necessarie.

Come previsto dal medesimo articolo 10, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, ha predisposto una relazione illustrativa, che comprende le proposte di modifica e assestamento.

Interviene il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi per presentare la relazione, dalla quale si evince lo stato di attuazione del Programma Annuale. In particolare si sottolineano i seguenti aspetti:

- Nuove entrate: nel primo semestre sono pervenuti ulteriori finanziamenti dallo Stato, relativi alla formazione dei docenti, al supporto psicologico, all'acquisto di mascherine FFP2 e all'acquisto di materiali per la pulizia, per un totale accertato (ma non del tutto riscosso) di € 11.484,49
- È pervenuto, inoltre, un finanziamento specifico regionale per l'organizzazione delle giornate dello Sport, la somma di € 1.000 ha coperto le spese di trasporto.
- Progettualità e gite: la quasi totalità dei progetti presentati per l'anno scolastico è stata completata. Sono in corso di pagamento le ultime fatture relative ad alcuni professionisti, mentre tutte le gite sono state ormai liquidate. Si segnala, sul punto, la necessità di perfezionare il procedimento relativo alle uscite didattiche: l'intervento dell'obbligo normativo sull'uso dei bollettini PAGOPA ha aggravato gli adempimenti e allungato i tempi di riscossione. Se da un lato la tracciabilità e l'immediatezza sono garantite, dall'altro lato non è sempre semplice spiegare a tutti i genitori l'uso dei nuovi bollettini. Occorre, inoltre, rivisitare l'impianto del fondo di solidarietà, per poter programmare l'entità del fondo di modo da coprire le spese per le famiglie bisognose (ad oggi tale intervento interessava solamente i progetti, mentre si dovrà dedicare una quota anche per le gite).
- A seguito della liberazione di risorse vincolate su alcuni fondi (erano stati previsti, ad esempio, dei fondi integrativi per sostenere i PON FESR), si propone di adottare due variazioni al programma annuale:
 - o Condizionatori: come anticipato nella precedente seduta si è cercato di adottare delle soluzioni efficaci. A seguito dell'interlocuzione con il Comune, tuttavia, sono emerse importanti difficoltà ad intervenire in modo permanente. Si propone, in ogni caso, di fissare la somma di € 5.000 per tali acquisti, che devono avvenire prima della stagione fredda.
 - o Acquisto macchinari: si prevedono ulteriori € 1.000 per riparazione e acquisti macchinari lavapavimenti.
 - o La rimanente somma pari a € 5.056,33 è a disposizione per future previsioni e sarà accantonata nelle disponibilità da programmare.
- In occasione della verifica di metà esercizio, si sono analizzati i titoli di iscrizione dei residui attivi e passivi. Di concerto con il dirigente si propone la radiazione dei residui per i seguenti motivi: il residuo attivo relativo al PON del 2020 riguarda una somma non rendicontata che non sarà versata; i residui passivi relativi all'IVA su alcuni materiali didattici di Borgione, sull'acquisto di apparecchiature scientifiche da Corato e sui libri della libreria Friggi rappresentano debiti non fatturabili a seguito di annullamenti parziali di ordine. Per effetto della radiazione di tali residui si libereranno risorse, a valere sul PA 2023 pari a € 99,04.
- La gestione dei residui, per effetto delle radiazioni è la seguente:
 - o Residui attivi: su € 196.477,00 da riscuotere, non sono ancora stati riscossi residui per € 111.187,00
 - o Residui passivi: su € 111.597,00 da pagare, non sono ancora stati liquidati residui per € 511,00
- L'ammontare delle riscossioni, nei primi 6 mesi dell'anno, è pari a € 135.399,22, mentre l'ammontare dei pagamenti (inclusi in conto residui) è pari a € 166.747,84. Nei primi 6 mesi dell'esercizio sono stati impegnati € 202.361,32 (di cui 124.989,07 ancora da pagare).
- Da ultimo, l'andamento delle minute spese è stato regolare e le registrazioni avvenute sono per la maggior parte relative all'invio di corrispondenza.

Il Consigliere Bernardelli interviene per domandare chiarimenti sulla consistenza contabile dei fondi per la didattica e sulla destinazione delle somme non programmate.

Al termine degli interventi, cui replicano il Dirigente Scolastico e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato, chiedendone l'approvazione.



DELIBERAZIONE N. 51/2022

Il Consiglio d'Istituto

- Visto l'articolo 10 del D.I. 129/2018
- Udita la relazione del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
- Viste le proposte di Variazioni di Bilancio
- Visto il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità
- Udita la relazione del Dirigente Scolastico

All'unanimità

Delibera

Di verificare l'attuazione del Programma Annuale così come prospettato dalla relazione del DSGA, in atti.

Di approvare le variazioni di assestamento al Programma Annuale in esito a tale verifica.

Di approvare le radiazioni di residui, come da provvedimenti del Dirigente allegati



4° Punto OdG

Autorizzazione all'utilizzazione economica delle opere dell'ingegno (libro con prodotti didattici di una studentessa)

Il Dirigente Scolastico ricorda che il D.I. 129/2018, dettando le norme relative alla gestione amministrativo – contabile, stabilisce, all'articolo 36, la competenza del Consiglio d'Istituto a deliberare circa lo sfruttamento economico delle opere dell'ingegno di carattere creativo prodotte nello svolgimento delle attività scolastiche.

È pervenuta all'Istituzione Scolastica, come già annunciato in precedente seduta, richiesta da parte dei genitori di un'alunna di poter pubblicare un libro con i progetti creati dalla stessa alunna nel corso dell'ultimo Anno Scolastico. I genitori, in particolare, hanno informato che tutti i proventi della vendita del libro saranno donati ad una associazione del terzo settore.

Il Dirigente Scolastico, svolta l'istruttoria e acquisito il parere favorevole dell'insegnante di Sostegno (prof.ssa Salvini), propone che il Consiglio d'Istituto autorizzi tale sfruttamento economico rinunciando, al contempo, alla quota parte dei proventi dalla vendita del libro, facendo tuttavia obbligo di menzione dell'Istituto Scolastico nella pubblicazione e di donazione della quota di propria spettanza all'associazione precedentemente citata.

Il Consigliere Fuggini interviene in favore della proposta, e cioè di destinare il 50% di pertinenza della Scuola alla medesima associazione segnalata dai genitori. Il Consigliere Prato domanda se non vi sia il rischio di strumentalizzare l'alunna, replica il Consigliere Bernardelli sottolineando l'alta responsabilità della famiglia e la serietà dell'Associazione.

Nessun altro intervenendo, il Presidente pone in votazione la delibera nel testo sotto riportato.

DELIBERAZIONE N. 52/2022

Il Consiglio d'Istituto

- Udita la relazione del Dirigente Scolastico
- Visto l'articolo 36 del D.I. 129/2018

All'unanimità

Delibera

Si autorizzano i genitori di ANGELINI Miluna allo sfruttamento economico delle progettazioni create nel corso del presente Anno Scolastico.

L'Istituzione Scolastica rinuncia alla propria quota di proventi dallo sfruttamento economico dell'opera con i seguenti modi, a carico dei genitori dell'alunna:

- 1) Citare l'Istituzione Scolastica nella pubblicazione quale co-detentrici dei diritti sull'opera
- 2) Destinare il 50% dei proventi dallo sfruttamento economico dell'opera ad enti del terzo settore che favoriscano l'inclusione di persone con sindrome di Down.



5° Punto OdG

Uscita autonoma alla scuola primaria – discussioni

Il Dirigente Scolastico ricorda che, in precedenti sedute, si era discusso della possibilità di aggiornare il Regolamento d'Istituto in merito alla possibilità dell'uscita autonoma. All'esito delle ultime discussioni si era convenuto di mantenere l'assetto vigente. Successivamente era pervenuto parere da parte di Italia Scuola, servizio professionale di consulenza giuridica per gli Istituti Scolastici, il quale evidenziava, alla luce della recente normativa, come non vi potesse essere, in via generale, un divieto generalizzato di uscita autonoma e che il diniego possa essere opposto dalla Scuola solo nel caso in cui l'autorizzazione dei genitori sia macroscopicamente irragionevole.

È, ora, pervenuta una richiesta da parte di una famiglia volta ad autorizzare l'uscita autonoma della figlia frequentante la classe quarta primaria. La richiesta è corredata di specifiche indicazioni relative all'autonomia dell'alunna, al percorso seguito, alle condizioni di contesto relative alla circolazione stradale, alle possibili azioni di controllo da parte dei familiari.

Intervengono i consiglieri Prato, Bernardelli, il Dirigente Scolastico, la Presidente, De Carli, Ceresola, Murari, Mantovani, Ballardini.

Il Consigliere Prato ricorda che, in presenza di una esplicita e motivata decisione della famiglia, la Scuola, di norma, non potrebbe opporre dinieghi.

Il Consigliere Bernardelli ripercorre diversi precedenti giurisprudenziali e soluzioni adottate in altri istituti italiani. In generale manifesta una forte preoccupazione sulla responsabilità residua del docente che per ultimo lascia uscire il minore, nel caso in cui a questi occorra un infortunio. Del resto, evidenzia, il codice penale stabilisce un rilevante obbligo di vigilanza e garanzia a presidio del minore in caso di lesioni o morte. Interviene, quindi, il consigliere De Carli, il quale ricorda che il Consiglio, a seguito delle riforme legislative, non può esprimersi sul merito dell'istanza della famiglia in questione, potrà al massimo esprimere un proprio orientamento con una raccomandazione. La Presidente e il Dirigente Scolastico propongono che vengano riassunte le posizioni del Consiglio alla famiglia, lasciando, tuttavia, la decisione finale ai genitori, così come prospettato dal parere di Italia Scuola.

La Consigliere Ceresola ricorda che vi sono rilevanti possibilità di responsabilità residua in capo ai docenti e che il Consiglio ben potrebbe prendere una decisione valida per tutti gli alunni della primaria. Segnala, inoltre, che i genitori potrebbero delegare altri genitori al ritiro della bambina, lasciando poi l'alunna libera di tornare a casa. Il Consigliere Prato, sul punto, osserva che non si può obbligare una famiglia a delegare altri adulti e che deve essere rispettata la decisione dei genitori.

Il Consigliere Murari rappresenta come in molteplici casi, nel giudizio di valutazione delle responsabilità, i magistrati tendano a ricondurre a ipotesi di responsabilità oggettiva anche casi in cui questa non sembrava prospettabile. La Consigliera Mantovani chiede chiarimenti in merito alle possibilità effettive di chiamata in responsabilità dei docenti e, sul punto, si domanda se non sia necessario richiedere un'ulteriore consulenza a un avvocato.

La Consigliere Ballardini, pur comprendendo la posizione della famiglia, esprime una forte contrarietà a concedere l'uscita autonoma alla primaria, chiedendo che questa posizione rimanga agli atti.

Nella discussione emerge anche la questione sulla valutazione in concreto della responsabilizzazione e autonomia dello studente, con riferimento a casi in cui lo stesso sia manifestamente in uno stato psicologico precario (per una giornata a scuola andata male, ad esempio)

Sulla base delle considerazioni emerse, il Consiglio d'Istituto, a maggioranza (con l'opinione contraria di Prato), esprime una forte preoccupazione nel concedere l'uscita autonoma da scuola di alunni frequentanti la Scuola Primaria, non essendo totalmente eliminate le possibilità di una chiamata in responsabilità del docente dell'ultima ora che lascia uscire l'alunno e rimanendo dei pericoli intrinseci qualora un alunno della scuola Primaria percorra non sorvegliato il tragitto casa-scuola.



Istituto Comprensivo
VR13 "Primo Levi" di
Cadidavid e Palazzina

Consiglio di Istituto
Adunanza n. 5
28 giugno 2022

Il Consiglio, inoltre, rimanda a successiva seduta la discussione sulla possibilità di aggiornare il Regolamento d'Istituto sul punto.



11° Punto OdG

Varie ed Eventuali

Non ci sono varie ed eventuali

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 20:36.

LA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
Alessandra Dall'Ora

IL SEGRETARIO
Matteo De Carli