



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Regolamento visite didattiche e viaggi d'istruzione

Consiglio d'Istituto

Delibera n. 56/2023 del 31-10-2023

REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE O CONNESSI AD ATTIVITA' SPORTIVE

Con la presente delibera, il Consiglio di Istituto nella seduta del 31.10.2023, delibera n° 56 intende fornire il quadro generale di riferimento operativo per l'organizzazione e la realizzazione dei viaggi di istruzione e delle uscite didattiche.

PREMESSA GENERALE

Il presente regolamento è proposto nel rispetto del D.P.R. n.275/1999 (regolamento dell'autonomia scolastica), del D.P.R. 347/2000.

Nella stesura del presente Regolamento il Consiglio di Istituto si è dato come obiettivo quello di promuovere e valorizzare l'autonomia delle scelte e la capacità decisionale dei singoli plessi.

Art. 1 - FINALITA'

Le uscite didattiche e i viaggi di istruzione, ivi compresi quelli connessi ad attività sportive, presuppongono, in considerazione delle motivazioni culturali didattiche e professionali che ne costituiscono il fondamento e lo scopo preminente, una precisa, adeguata programmazione didattica e culturale predisposta nelle scuole fin dall'inizio dell'anno scolastico e si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità, rientranti tra le attività integrative della scuola.

La caratteristica comune delle iniziative didattico-culturali in argomento è dunque la finalità di integrazione della normale attività della scuola o sul piano della formazione generale della personalità degli alunni o sul piano del completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro. Ai fini del conseguimento degli obiettivi formativi che i viaggi devono prefiggersi (obiettivi consistenti nell'arricchimento culturale e professionale degli studenti che vi partecipano) è necessario che gli alunni medesimi siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli sul contenuto delle iniziative stesse. Si suggerisce quindi, la predisposizione di materiale didattico utile a fornire un'adeguata preparazione preliminare del viaggio nelle classi interessate, fornisca le appropriate informazioni durante la visita,



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

stimoli la rielaborazione a scuola delle esperienze vissute e suggerisca iniziative di sostegno e di estensione.

Art. 2 - TIPOLOGIE DI VIAGGI

- Uscite*: Uscite a piedi nell’arco dell’orario scolastico, senza oneri di spesa;
- Visite guidate*: uscite o visite didattiche guidate, con mezzo pubblico o privato, nell’arco dell’orario scolastico, con modesti oneri di spesa (costo del mezzo, spesa per eventuale guida e biglietti d’ingresso);
- Viaggi*: viaggi d’istruzione con mezzo pubblico o privato di uno o più giorni, con oneri di spesa.

Art. 3 - DESTINAZIONE

3.1 E’ auspicabile che, per gli alunni del primo ciclo della scuola primaria, gli spostamenti avvengano nell’ambito della regione di appartenenza (per i viaggi di istruzione di un solo giorno).

3.2 Per gli alunni del secondo ciclo, gli spostamenti possono estendersi a tutte le regioni italiane, dando priorità alla conoscenza approfondita del proprio territorio.

3.3 Limitatamente alle terze classi della scuola secondaria di primo grado, sono consentiti viaggi in Europa per la visita ad importanti organismi internazionali ovvero viaggi connessi con manifestazioni culturali di risonanza internazionale o programmati in conseguenza dell’adesione ad iniziative internazionali.

SCUOLA	PRIMARIA				SECONDARIA	
	1°	2°- 3°	4°	5°	1°- 2°	3°
classi	1°	2°- 3°	4°	5°	1°- 2°	3°
Visite didattiche - guidate	SI	SI	SI	SI	SI	SI
Viaggi di istruzione di un giorno (vedi punto 6,1)	Regione Veneto e limitrofe max 1 gg	Regione Veneto e limitrofe max 1 gg	Regioni italiane	Regioni italiane	Regioni italiane	Regioni italiane
Viaggi di istruzione pernottamenti (vedi punto 6.1)	nessuno	nessuno	max 1 gg	max 2 gg	max 3 gg	Italia ed Europa max 6 gg

TABELLA SINOTTICA



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Art. 4 - DESTINATARI

4.1 È opportuno, in generale, che ad ogni viaggio partecipino studenti compresi nella medesima fascia di età, sussistendo tra i coetanei esigenze ed interessi per lo più comuni.

4.2 La partecipazione dei genitori degli alunni potrà essere consentita a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'Istituto, per casi eccezionali da valutare e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate per gli alunni.

4.3 Per partecipare ad uscite/visite guidate/viaggi è obbligatorio acquisire il consenso scritto dei genitori, o comunque di chi esercita la potestà familiare, che deve essere raccolto dall'insegnante responsabile dell'iniziativa e consegnato in segreteria. La segreteria può richiedere, al momento della consegna dei consensi, il versamento di una quota in percentuale variabile rispetto alla spesa complessiva. Eventuali rimborsi per una mancata partecipazione per motivi di salute, verranno effettuati qualora la copertura dell'assicurazione scolastica, dei costi di agenzie, ditte o strutture alberghiere, li consentano.

I genitori che danno il loro consenso alla partecipazione alle uscite/viaggi aderiscono e accettano il presente regolamento.

4.4 Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno 4/5 degli alunni componenti le singole classi coinvolte (anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi) e con Delega alla Giunta Esecutiva si può far richiesta di una eventuale deroga. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di studenti appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc. nonché i viaggi connessi ad attività sportive agonistiche.

4.5 È obbligatorio far indossare all'alunno il Cartellino di Identificazione personale, appuntato sugli indumenti in maniera ben visibile.

4.6 Nella scuola secondaria di I grado, la partecipazione alle uscite/viaggi può essere esclusa:

- per motivi di comportamento grave e non idoneo dell'allievo,
- per effetto di sanzioni disciplinari che comportino dell'esclusione dal viaggio/uscita,
- per un numero di note disciplinari per comportamento contrario al regolamento di disciplina pari ad almeno tre per quadrimestre,
- per aver conseguito la valutazione nel comportamento nei livelli “scorretto o poco corretto” nella scheda di valutazione più recente.

La decisione finale (di partecipazione o non) spetta al consiglio di classe.

Gli studenti non ammessi alle uscite/viaggi hanno il diritto/obbligo alla frequenza e saranno inseriti in altre classi possibilmente parallele, in base ad un orario che sarà comunicato alle famiglie dai coordinatori di classe.

Gli studenti assenti alle uscite/viaggi/frequenza nei casi di non ammissione alle uscite, devono



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

giustificare l'assenza sul libretto personale poiché l'attività è a tutti gli effetti attività didattica.

Art. 5 - DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

5.1 Considerata l'opportunità che per il completo svolgimento dei programmi di insegnamento non vengano sottratti tempi eccessivi alle normali lezioni in classe, appare adeguato indicare

- un numero massimo di 2 viaggi di istruzione per classe, per anno scolastico che va oltre l'orario scolastico della classe;
- un numero massimo di 5 uscite didattiche, in orario scolastico.

I viaggi all'estero e i gemellaggi sono considerati in deroga al presente regolamento e dunque da discutere e deliberare di volta in volta.

5.2 I viaggi di istruzione e/o le visite didattiche non possono essere effettuati durante l'ultimo mese di attività didattica. In deroga, e comunque entro il 31 maggio, possono essere effettuati viaggi o uscite di carattere naturalistico o per la partecipazione ad iniziative culturali e ad eventi sportivi organizzati da enti esterni alla scuola, prevalentemente senza noleggio di autobus.

E' fatto divieto effettuare visite e viaggi nel mese di giugno, durante il quale l'attività è, in modo più accentuato, indirizzata al completamento dei programmi di studio, in vista della conclusione delle lezioni.

5.3 Per esigenze amministrative/contabili si fissa al 31 maggio il termine ultimo per le visite didattiche che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto.

5.4 Per ragioni di sicurezza, deve essere evitata, quanto possibile, la programmazione dei viaggi in periodi di alta stagione e nei giorni prefestivi, ravvisandosi l'opportunità che gli stessi viaggi vengano distribuiti nell'intero arco dell'anno, specie con riferimento alle visite da effettuarsi in quei luoghi che, per il loro particolare interesse storico-artistico e religioso, richiamano una grande massa di turisti.

5.5 I viaggi non devono coincidere con altre particolari attività istituzionali della scuola (scrutini, elezioni scolastiche, etc.).

5.6 Sempre per ragioni di sicurezza, è fatto divieto in via generale, di intraprendere qualsiasi tipo di viaggio nelle ore notturne (salvo per i viaggi all'estero).

Art. 6 - APPROVAZIONE

6.1 Viaggi e visite devono essere approvati dal Consiglio d'Istituto, sulla base dei criteri definiti dal Collegio Docenti, nel rispetto del presente regolamento e dopo aver ottenuto il parere favorevole dal Consiglio di interclasse/classe nelle riunioni di settembre-novembre, eccezionalmente a gennaio. Le richieste di viaggi di istruzione devono essere redatte secondo i tempi previsti e i modelli predisposti che sono pubblicati nella sezione modulistica del sito e/o del registro elettronico.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Art. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

7.1. E' opportuno che vengano individuati tra i docenti appartenenti alle classi frequentate degli alunni partecipanti al viaggio e siano preferibilmente di materie attinenti alle sue finalità. Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, la scelta degli accompagnatori cadrà sui docenti di educazione fisica, con l'eventuale integrazione di docenti di altre materie.

7.2. Per i viaggi all'estero, si deve curare che almeno uno degli accompagnatori possieda un'ottima conoscenza della lingua del paese da visitare.

7.3. Per la Primaria è richiesta la presenza dei due insegnanti del team delle relative classi, con un supplente disponibile a subentrare al collega per eventuale indisponibilità improvvisa, quando le uscite o i viaggi presentano prenotazioni o costi. Per i viaggi che coinvolgono più classi, è prevista la presenza almeno di un accompagnatore per ogni 15 alunni con un minimo di due docenti. Nel caso di partecipazione di alunni certificati ex lege 104/92, si provvederà alla designazione di almeno un accompagnatore ogni 2 alunni certificati, nonché a predisporre ogni altra misura di sostegno commisurata alla gravità della disabilità. Dovrà essere richiesta per tempo la disponibilità dell'assistente ULSS da parte del docente organizzatore. Il personale A.T.A. può concorrere all'accompagnamento insieme con i docenti ed è tenuto alla sorveglianza, tuttavia la loro presenza non modifica il rapporto 1 a 15 degli accompagnatori docenti. Può essere valutata e autorizzata dal Dirigente Scolastico la presenza di genitori che viaggeranno, di norma, sostenendo l'intero importo delle spese di viaggio. I genitori saranno responsabili della sorveglianza solo sul proprio figlio.

7.4. Deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, in modo da escludere che lo stesso docente partecipi a numerosi viaggi di istruzione nel medesimo anno scolastico. Tale limitazione non si applica alle visite guidate, pur essendo comunque sempre auspicabile una rotazione dei docenti accompagnatori, al fine di evitare frequenti assenze dello stesso insegnante.

7.5. I docenti accompagnatori, a viaggio di istruzione concluso, sono tenuti ad informare gli organi collegiali ed il capo di istituto, per gli interventi del caso, degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con riferimento anche al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto. La relazione degli accompagnatori consente, ove si noti che in più occasioni una medesima agenzia o ditta di trasporto abbia dato luogo a gravi inconvenienti o rilievi, di tenerne conto nell'organizzazione delle iniziative future.

Art. 8 - COMPITI DEL CONSIGLIO DI INTERCLASSE/CLASSE

Il Consiglio di interclasse\classe:

8.1 Discute e delibera il viaggio di istruzione fornendo le motivazioni didattico-culturali, il programma di massima, l'indicazione del periodo di svolgimento;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

8.2 è compito dei consigli di interclasse/classe organizzare uscite e viaggi idonei al contesto della sezione/classe tenendo conto del grado di autonomia degli allievi;

8.3 Nei casi eccezionali di possibile non partecipazione degli allievi alle uscite/viaggi per motivi di comportamento/scarsa autonomia, il docente coordinatore del team/classe deve informare con largo anticipo le famiglie e valutare con loro la situazione;

8.4 è compito dei consigli di interclasse/classe valutare il miglioramento del comportamento dell'allievo che possa consentire la sua partecipazione all'uscita/viaggio; la riammissione deve essere comunicata immediatamente alle famiglie, sarà possibile la partecipazione se non sono iniziate le procedure relative all'organizzazione del viaggio;

8.5 Le uscite didattiche in orario antimeridiano o in orario pomeridiano nella scuola primaria saranno esclusivo oggetto di valutazione da parte del team della classe\sezione qualora non vi fossero spese oltre a quelle previste per il trasporto; l'uscita deve essere comunicata al Dirigente Scolastico e potrà essere direttamente autorizzata dallo stesso. Dovrà comunque essere mantenuto il rapporto numerico accompagnatori\alunni di 1 a 15 come già indicato.

Art. 9 - COMPITI DEL DOCENTE ORGANIZZATORE

Il docente organizzatore deve:

9.1 Illustrare al Consiglio di interclasse/classe (con la presenza dei genitori rappresentanti) il programma del viaggio di istruzione in tutte le sue fasi;

9.2 Predisporre la bozza della comunicazione/circolare relativa all'uscita/viaggio indicando il programma dell'iniziativa, i nomi dei docenti accompagnatori, le date e i dettagli del viaggio;

9.3 Comunicare alla segreteria la presenza di studenti che necessitino di mezzi di trasporto speciali;

9.4 Raccogliere le adesioni scritte dei docenti accompagnatori e supplenti, da inoltrare alla segreteria e al Dirigente scolastico, tramite gli appositi moduli;

9.5 Completare i moduli relativi ai viaggi e alle uscite;

9.6 Raccogliere i consensi dei genitori;

9.7 Distribuire i cartellini identificativi già predisposti dalla segreteria;

9.8 Comunicare le modalità di versamento delle quote necessarie;

9.9 Presentare al Dirigente Scolastico, utilizzando l'apposito modulo, una relazione scritta sullo svolgimento del viaggio di istruzione, comprensiva del programma svolto, degli obiettivi raggiunti, del comportamento degli alunni e di eventuali inconvenienti/criticità incorsi.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Art. 10 - RESPONSABILITÀ DEGLI STUDENTI DURANTE I VIAGGI

10.1 Gli studenti sono tenuti al rispetto delle regole indicate dai docenti, anche se non sono docenti della classe, e dal personale A.T.A. e in particolare a:

- rispettare l'ambiente, inteso sia come paesaggio naturale che come strutture (alberghi, pullman, musei);
- rispettare le esigenze altrui (il riposo e la tranquillità degli altri utenti del Servizio);
- non allontanarsi dai luoghi visitati e dalle strutture ospitanti.

10.2 Durante le uscite/viaggi, di norma è vietato l'uso e il possesso di cellulari, smartphone, tablet, altri dispositivi elettronici e digitali da parte degli studenti. Potrà essere autorizzato il possesso e l'utilizzo solo in casi eccezionali, che devono essere motivati dal coordinatore del viaggio/uscita.

Solo per allievi per i quali è stata richiesta la somministrazione di farmaci in ambito scolastico sarà possibile l'assunzione di medicinali, in tutti gli altri casi nessuna richiesta può essere fatta ai docenti accompagnatori, salve le procedure di primo soccorso.

10.3 Gli alunni, durante lo svolgimento di uscite/visite guidate/viaggi, sono tenuti al rispetto del regolamento d'Istituto.

10.4 I genitori devono comunicare al coordinatore del viaggio in tempo utile eventuali allergie alimentari per poter avvisare le strutture ricettive.

Art. 11 - RESPONSABILITÀ DELLE FAMIGLIA/TUTORI

Nel caso di viaggi che superino il normale tempo scuola della giornata, i Genitori/tutori sono tenuti a riprendere gli allievi, anche se dotati di permesso di uscita autonoma, con puntualità nei luoghi e nei tempi concordati e comunicati, in quanto i docenti sono responsabili degli alunni solo nei tempi programmati.

Art. 12 - RETRIBUZIONE DOCENTI

Per la retribuzione dei docenti organizzatori e accompagnatori nelle uscite/viaggi si fa riferimento all'Art. 19 del contratto integrativo d'Istituto, nei punti di seguito riportati.

4. Qualora un docente della scuola primaria partecipi a una uscita didattica o a un viaggio d'istruzione, maturerà 2 ore di flessibilità per ogni uscita da recuperare nelle ore di presenza/programmazione, fino ad un massimo di 8 ore annue.

5. Relativamente ai viaggi di istruzione di 1 o più giorni per la secondaria, ai docenti partecipanti sarà riconosciuta una quota forfettaria di n. 1 ora di “non insegnamento” per giornata intera e 1 ora per notte.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 “PRIMO LEVI DI CADIDAVID E PALAZZINA

Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO

Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Il referente/organizzatore per ogni ordine di scuola del viaggio di istruzione è il docente (uno solo) che risulta nella modulistica inoltrata alla segreteria.

Art. 13 - FINANZIAMENTO

Nell'autorizzazione di ciascun viaggio si terrà conto della previsione di spesa, che dovrà essere contenuta in limiti ragionevoli, al fine di evitare situazioni discriminatorie. Per venire incontro agli alunni in difficoltà, il Consiglio d'istituto secondo quanto stabilito con delibera, su segnalazione delle famiglie con comprovata documentazione (ISEE), può prevedere a bilancio un fondo per contribuire in parte alle spese relative ai viaggi, qualora se ne ravvisi la necessità, sulla base di comprovata documentazione in possesso della segreteria (ISEE). Il contributo viene erogato integralmente in casi eccezionali dopo una valutazione attenta del Consiglio di istituto. Nel caso in cui il preventivo di spesa risulti elevato a causa della necessaria presenza dell'insegnante di sostegno o di personale educativo, (oltre che dei docenti accompagnatori), e/o nella necessità di mezzi attrezzati per il trasporto di alunni diversamente abili e/o di particolare sistemazione alberghiera e/o di altre particolari esigenze, si provvederà a ripartire le quote eccedenti, (meccanismo di solidarietà), in modo equo tra le componenti paganti, partecipanti all'uscita/viaggio d'istruzione.

Art. 14 - PRIMO SOCCORSO

Per ogni uscita o viaggio d'istruzione è obbligatorio portare la cassetta di pronto soccorso contenente quanto previsto dalla normativa DM 388/2003. Il docente organizzatore preventivamente verificherà l'aggiornamento delle medicazioni contenute nella cassetta.