



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA**  
Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO  
Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Circolare n. 301  
Verona, 28 febbraio 2024

Ai Genitori degli alunni iscritti alla  
**classe prima a.s.2024/25**  
delle scuole primarie  
Le Risorgive- A.Cesari – L.Milani  
e alla scuola Secondaria di primo grado  
E.Salgari

Oggetto: Indicazioni per il completamento dell'iscrizione alla classe prima a.s. 2024/2025  
consegna documenti e pagamento del contributo volontario

Si allegano alla presente i documenti che i genitori dovranno compilare, firmare e consegnare in segreteria in Via D. Turazza n,12 a Cadidavid, **dal 04/03/2024 al 04/04/2024**, dal lunedì al venerdì con orario 12.00/14.30 Il mercoledì, in aggiunta all'orario precedente, si potranno consegnare i documenti anche dalle ore 7.30 alle ore 8.30.

Elenco Documenti:

- 1) Fotocopia del codice fiscale di entrambi i genitori
- 2) Fotocopia dei documenti di identità dell'alunno (se presente) e di entrambi i genitori
- 3) Eventuale documenti relativi alla Legge 104/92 (handicap), alla Legge 170/2010 (DSA) e ad altri disturbi e/o difficoltà saranno consegnati in segreteria, non appena la famiglia ne sarà in possesso con tutta la documentazione a corredo
- 4) Autorizzazione uscite a piedi (N.B. ci sono 2 moduli uno per le scuole primarie e uno per la secondaria )
- 5) Autorizzazione Privacy (dichiarazione di consenso/autorizzazione)
- 6) Deleghe per eventuale ritiro del figlio (uscita da scuola per gli alunni della scuola primaria, uscite anticipate o fuori orario – per gli alunni della scuola primaria e secondaria) – attenzione: senza queste deleghe, in caso di uscita anticipata o posticipata da scuola o ad esempio uscite didattiche che terminano al pomeriggio, l'alunno potrà essere ritirato SOLO da un genitore o da una persona fornita di delega scritta.
- 7) Autorizzazione uscita autonoma SOLO per gli alunni iscritti alla scuola E.Salgari
- 8) Copia dichiarazione ISEE , che deve essere di importo inferiore o uguale a € 15.000, in corso di validità (per l'anno 2024), necessaria per accedere al fondo di solidarietà.

**VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO**

Il Consiglio di Istituto ha deliberato la quota per il contributo volontario alla scuola destinato per l'ampliamento dell'offerta formativa, l'assicurazione, il pass, il libretto personale e la quota per finanziare il fondo di solidarietà. Il pagamento deve essere effettuato **dal 04/03/2024 al 04/04/2024**

Per il primo figlio frequentante l'IC 13 "Primo Levi"	€ 35,00
Dal secondo figlio frequentante l'IC 13 "Primo Levi"	€ 25,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado e percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO  
Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Nello specifico le somme dello scorso anno scolastico sono state impiegate per:

- Acquisto di materiale per la pulizia della scuola e l'igiene degli studenti
- Noleggio di fotocopiatrici e relativo materiale di consumo
- Acquisto dei libretti personali
- Applicativo del registro elettronico e piattaforma google
- Acquisto di materiale di cancelleria e di facile consumo nelle classi
- Acquisti relativi al laboratorio di musica e di informatica

N.B. Per esigenze di tipo contabile si dovrà effettuare un'operazione di pagamento per ogni figlio

### Il pagamento sarà effettuato dalla piattaforma "PAGOINRETE" curata dal Ministero

Per effettuare il pagamento occorre:

- 1) Accedere alla piattaforma dal sito <http://www.istruzione.it/pagoindrete>
- 2) Selezionare il riquadro "come accedere" nella barra in alto
- 3) Cliccare su **Accedi** ( se è stata fatta la registrazione in precedenza) oppure su **Registrati** (se non è stata fatta la registrazione) e confermare l'account (con i dati del **GENITORE**)
- 4) Cliccare sul riquadro **Vai a pago in rete scuole**
- 5) Una volta entrati, cliccare sul menu in alto "**Versamenti Volontari**"
- 6) Inserire sulla destra il codice del nostro Istituto **VRIC830007** premere sulla lente di ingrandimento
- 7) Selezionare la causale Ampliamento Offerta Formativa 2024/25 e premere il pulsante della colonna "Azioni" per poter pagare il contributo volontario
- 8) A questo punto inserire il codice fiscale dell'alunno, il nome e il cognome alunno e premere su effettua il pagamento
- 9) In questa fase sarà possibile effettuare il pagamento immediato oppure scaricare un "bollettino".
  - a. Se si opta per il pagamento online si verrà reindirizzati alla piattaforma "PAGO-PA", accedendo con lo SPID o la mail si avranno a disposizione diversi sistemi di pagamento,
  - b. Se si opta per il pagamento usando il bollettino cartaceo si potrà presentare il documento in banca, in posta, in tabaccheria e negli altri esercizi abilitati (sul documento sono presenti tutte le indicazioni).
- 10) Conservare la ricevuta del pagamento

Le famiglie che hanno difficoltà nel compiere la procedura del pagamento, possono rivolgersi all'ufficio ACLI segretariato sociale con sede in Via Col.Fasoli,6/c a Cadidavid; è necessario firmare un appuntamento telefonando al n.045/542067 il martedì orario 9:30/11:30 e il sabato nell'orario 10:00/12:00, il servizio è gratuito.

Ricordiamo che il contributo volontario è detraibile in dichiarazione dei redditi ai sensi dell'art. 13 Legge n. 40/2007

**La Dirigente Scolastica**  
Dott.ssa Paola Catanzaro

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.

Questo messaggio contiene informazioni di carattere confidenziale rivolte esclusivamente al destinatario sopra indicato. È vietato l'uso, la diffusione, la distribuzione o la riproduzione da parte di ogni altra persona. Nel caso avete ricevuto questo messaggio per errore, siete pregati di segnalarlo immediatamente al mittente e distruggere quanto ricevuto (compresi i file allegati) senza farne copia. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato del contenuto di questo messaggio costituisce violazione dell'obbligo di non prendere cognizione della corrispondenza tra altri soggetti, salvo più grave illecito, ed espone il responsabile alle relative conseguenze. Ai sensi del GDPR - Regolamento UE 2016/679, informiamo che i dati raccolti sono archiviati presso IC Comprensivo VR13 e utilizzati esclusivamente per finalità organizzative-amministrative, educativo-didattiche. È facoltà dell'interessato far valere i propri diritti ai sensi degli Artt. 15-17 del GDPR - Regolamento UE 2016/679. Avete diritto di verificare i dati che vi riguardano, farli correggere, aggiornare, cancellare o esercitare gli altri diritti riconosciuti per legge rivolgendovi a IC Comprensivo VR13, sito web: <https://www.ic13verona.edu.it/>

## AUTORIZZAZIONE PER USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO PER SCUOLE PRIMARIE

Al Consiglio di Classe /di interclasse

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--

iscritto alla classe \_\_\_\_ della scuola primaria \_\_\_\_\_ per l'a.s. \_\_\_\_\_, sono a conoscenza e autorizzano il figlio ad eventuali uscite didattiche in orario scolastico nel quartiere, senza l'uso di mezzi di trasporto, deliberate dal Consiglio di interclasse, con destinazioni raggiungibili a piedi, quali, ad esempio:

- nel caso della Scuola primaria "L.MILANI" : Via Palazzina, Villa Palazzina, Parco di Via Codigoro, Aziende agricole e negozi del quartiere, Via Cà di Mazzè, Corte Garofoli, Giarol piccolo fiume Adige;
- nel caso della Scuola primaria "A.CESARI": Biblioteca Comunale di piazza Roma, Cartiera, Ufficio Postale, Caserma dei Carabinieri, Scuola secondaria di primo grado E.Salgari, Scuola primaria Le Risorgive, Parrocchia di Cadidavid, Fossa Bova Via Villa Broglia, Parco di Via Turazza e di Via Belobono, Teatro parrocchiale e negozi del quartiere;
- nel caso della Scuola primaria "LE RISORGIVE": Biblioteca Comunale di piazza Roma, Cartiera, Ufficio Postale, Caserma dei Carabinieri, Scuola secondaria di primo grado E.Salgari, Scuola primaria A.Cesari, Parrocchia di Cadidavid, Fossa Bova Via Villa Broglia, Parco di Via Turazza e di Via Belobono, Teatro parrocchiale e negozi del quartiere.

La presente autorizzazione resta confermata per l'intero ciclo di studi della scuola primaria.

Il documento viene firmato dai genitori in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337ter, 337quater del Codice Civile.

Verona, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma dei genitori/tutori/affidatari*

*(anche uno solo)*

**AUTORIZZAZIONE PER USCITE A PIEDI SUL TERRITORIO PER SECONDARIA DI I°  
“E.SALGARI” sede e succursale**

Al Consiglio di Classe

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--

**Iscritto alla classe prima della scuola secondaria E.Salgari per l'a.s. 2024/25**, sono a conoscenza e autorizzo il figlio ad eventuali uscite didattiche in orario scolastico nel quartiere, senza l'uso di mezzi di trasporto, deliberate dal consiglio di Classe, con destinazioni raggiungibili a piedi, quali, ad esempio:

Nel caso della Scuola secondaria “E. SALGARI” SUCCURSALE: Scuola Primaria “L.Milani”, Sala Civica Polifunzionale , Circolo parrocchiale di Palazzina “Noi”

Nel caso della Scuola secondaria “E. SALGARI” SEDE: Parco di Via D. Turazza, Campo sportivo “S. Segà” Via D. Turazza, Fossa Bova, Biblioteca del quartiere, Scuole primarie A. CESARI e LE RISORGIVE, Teatro Parrocchiale, negozi del quartiere.

La presente autorizzazione resta confermata per l'intero ciclo di studi della scuola secondaria.

Il documento viene firmato dai genitori in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt.316, 337ter, 337quater del Codice Civile.

Verona, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Firma di entrambi i  
genitori/tutori/affidatari*

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE GENERALE (per scuole primarie e secondaria)

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--



**PRENDE ATTO**

Che l'Istituto Comprensivo 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina (di seguito "Istituto") realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

(selezionare una delle due opzioni)



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, siano utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il **SITO WEB**, tramite i **canali Istituzionali della Scuola** e **piattaforme multimediali** autorizzate dall'Istituto scolastico per le finalità connesse all'erogazione del servizio di istruzione in sede di DDI (si consiglia, a tal proposito, la presa visione del piano DDI approvato);

(selezionare una delle seguenti opzioni)



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto in merito alle pubblicazioni e/o divulgazioni di **articoli (es. il giornalino della scuola, blog online)**, **locandine (es. Annuario)**, e/o **CD-ROM alle famiglie** contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola per fini promulgativi e/o d'informazione delle attività didattiche;

(selezionare una delle seguenti opzioni)



- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola **siano utilizzate per documentare e divulgare** alle famiglie attività della scuola quali: saggi, mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti (*N.B. specifiche informative verranno comunque rese disponibili in sede di progetto specifico*);



- PRENDE ATTO**

(selezionare una delle seguenti opzioni)

Inoltre, che **nostro/a figlio/a avrà accesso ad internet (es. Laboratorio) a scuola in presenza di insegnanti** (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato così come specificato nelle attività didattiche contenute nel **PTOF**.

**N.B.:** La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.



- PRENDE ATTO**

(selezionare una delle seguenti opzioni)

Inoltre, che a **nostro/a figlio/a saranno assegnate delle credenziali per l'accesso alla piattaforma didattica Google Workspace for Education e al Registro Elettronico**. La piattaforma è gestita dall'Amministratore di sistema, che potrà modificare o ripristinare le password di accesso.

**N.B.:** Si applicano i termini indicati nell'apposita informativa pubblicata sul sito della Scuola, il codice di comportamento interno. Verrà attivata una casella su dominio @icprimolevi.net, che potrà essere utilizzata solo per fini didattici, la casella permette scambi di mail solo all'interno della scuola e non può ricevere mail da indirizzi esterni (nè inviarne).





**PRENDE ATTO**

dell'informativa Privacy disponibile nel Registro elettronico correlata all'attivazione del servizio di pagamento "**Pago in rete**". Nell'ambito della gestione dei pagamenti elettronici con il servizio "**Pago In Rete**", l'Istituto può, *inter alia*, trattare dati personali relativi al soggetto versante (genitore, delegato, tutore o responsabile genitoriale) in associazione con quelli dell'alunno/a per abilitare le famiglie al versamento telematico con il sistema pagoPA delle tasse e dei contributi scolastici richiesti agli alunni frequentanti per i servizi scolastici offerti. Prende atto che l'Istituzione scolastica assocerà il proprio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa **ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici ad esso/a intestat**



**INOLTRE**

**AUTORIZZA**

**NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché il rappresentante di classe, – nell'espletare attività di raccolta di *micro-pagamenti* attraverso il portale di "**Pago in rete**" –, possa visualizzare e pagare gli avvisi telematici intestati agli alunni della classe per conto del genitore.

L'associazione tra rappresentante di classe e alunni viene effettuata dalla segreteria scolastica su esplicita richiesta del rappresentante di classe, previa autorizzazione da parte dei genitori degli alunni della classe. Si precisa che, **senza il consenso da parte del genitore**, il rappresentante di classe **NON** potrà essere associato all'alunno.

Tutte le volte che viene configurato un avviso di pagamento, la segreteria scolastica può decidere se abilitare o meno il rappresentante di classe alla visualizzazione e al pagamento di tale avviso intestato agli alunni della classe per conto delle famiglie.

## DICHIARA INOLTRE

### DI PRENDERE ATTO



che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video nelle recite/laboratori didattici/gite d'istruzione ne è VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE (in qualsiasi forma) a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.

### DI PRENDERE ATTO



che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

### Di aver preso visione e compreso



dell'**INFORMATIVA** di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica, oppure sul sito web del medesimo. In particolare di aver preso visione dell'informativa specifica relativa a Registro Elettronico, Piattaforma DDI e Google Workspace for education.

## VALIDITA'



*La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente. L'interessato potrà sempre revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 par. 3 del GDPR tramite comunicazione scritta al Titolare del trattamento.*

**Tempi di conservazione:** Le riprese audio/video verranno **conservate** dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

Per ulteriori informazioni: [www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola](http://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola)

DATA E LUOGO FIRMA

\_\_\_\_\_ Firma dei genitori/tutori/affidatari \_\_\_\_\_

Al Dirigente Scolastico dell'I.C.13 Verona

**Autorizzazione uscita autonoma (L.4/12/2017, n.172)  
Solo per alunni della scuola secondaria di I° E.Salgari**

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--

**Iscritto alla scuola secondaria di I grado "E. Salgari"**

**AUTORIZZA**

l'I.C. VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina, ai sensi dell'art.19-bis del D.L.16/10/2017,n.148 (convertito, con modificazioni, nella L.4/12/2017,n.172) a consentire l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni e/o a usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico. A tal fine, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci (art.26 della Legge n.15/1968,artt.483,495,496 del Codice Penale), ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt.46 e 47,

**DICHIARA**

- di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative della Scuola e di condividere ed accettare i criteri e le modalità da questa previste in merito alla vigilanza sui minori;
- di aver preso visione dell'orario delle attività didattiche;
- di aver valutato le caratteristiche del tragitto che il/la proprio/a percorre per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato, compresi i potenziali pericoli, e di non aver rilevato situazioni di rischio;
- di aver adeguatamente istruito il/la proprio/a figlio/a sul percorso e le cautele da seguire per raggiungere l'abitazione o il luogo da me indicato;
- di essere consapevole che il/la proprio/a figlio/a ha capacità autonome di gestire sé stesso e il contesto ambientale, dimostrando di conoscere i corretti comportamenti e le principali regole della circolazione stradale, evidenziando maturità psicologica, autonomia e adeguate capacità di attenzione, concentrazione e senso di responsabilità, sufficienti per affrontare il tragitto;
- che il/la minore abitualmente si sposta autonomamente nel contesto urbano senza esser mai intercorso/a in incidenti.

Il sottoscritto si impegna:

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del/della proprio/a figlio/a per evitare eventuali pericoli;
- ad informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza del percorso affrontato dal minore si modifichino;
- a ricordare costantemente al/alla proprio/a figlio/a la necessità di mantenere comportamenti ed atteggiamenti corretti nel rispetto del codice della strada.

Il sottoscritto rilascia la presente autorizzazione **anche per l'uscita autonoma del/della proprio/a figlio/a dalle attività didattiche extracurricolari**, alle quali il/la minore partecipa e che si svolgono negli orari comunicati per iscritto alle famiglie.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che, in base a quanto disposto dal Regolamento d'Istituto, **la presente autorizzazione non è valida in caso di uscita anticipata**, anche se preventivamente comunicata dalla famiglia, **né in caso di rientro dalle uscite didattiche oltre l'orario ordinario di lezione**, e si impegna in tali eventualità a ritirare il/la proprio/a figlio/a personalmente o tramite persona delegata.

Inoltre nel caso di utilizzo di trasporto scolastico, autorizza il proprio/a figlio/a ad usufruirne in modo autonomo, cioè senza accompagnamento nel tragitto dall'uscita di scuola al mezzo di trasporto scolastico, nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata.

La presente autorizzazione ha validità per l'intero ciclo di studi, eventuali modifiche e/o rettifiche dovranno essere tempestivamente comunicate alla direzione dell'Istituto.

<b>DATA E LUOGO FIRMA</b>	
---------------------------	--

---

*Firma dei genitori/tutori/affidatari*

**Oggetto: delega per il ritiro degli alunni da scuola - per l'intero ciclo di studi**

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--

**DELEGA**

Le seguenti persone a ritirare la/il proprio figlio/a da scuola al termine delle lezioni

1	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

2	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

3	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

4	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

5	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

6	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

7	Nome	
	Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Codice Fiscale	

La presente delega ha validità per l'intero ciclo di studi e vale fino a revoca o rettifica della stessa da parte dei sottoscritti. Si allega copia del documento di identità di entrambi i genitori e delle persone delegate.

<b>DATA E LUOGO FIRMA</b>	
---------------------------	--

---

*Firma dei genitori/tutori/affidatari*