



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL VENETO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE VR 13 "PRIMO LEVI" DI CADIDAVID E PALAZZINA
Scuola primaria - Scuola secondaria di 1° grado a percorso musicale

Via D. Turazza, 12 – 37135 Verona – C.M. VRIC830007 – C.F. 93185380230 – Codice Univoco: UFITIO
Tel.: 045 540982 - E-mail: vric830007@istruzione.it - Sito internet: www.ic13verona.edu.it

Circ. n.507

Verona, 23/08/2024

Al personale docente e ATA
All'Ufficio Risorse Umane
p.c. alla DSGA

Oggetto: Presa di servizio 2 settembre 2024

Si informa che il personale ATA e i docenti di nuova nomina (neoassunti, trasferiti, utilizzati, assegnati, ecc.) dovranno prendere servizio il 2 settembre 2024 presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto "Primo Levi", situato in via Domenico Turazza n. 12 a Cadidavid (VR), secondo il seguente orario:

- **Alle ore 07:45** Personale ATA
- **Alle ore 08:30** Personale docente

(Si ricorda che il Collegio è fissato per le ore 15:00; seguirà comunicazione dettagliata).

Si sottolinea che, al momento della presa di servizio, il personale docente e ATA di nuova nomina dovrà presentare copia degli attestati di partecipazione ai corsi di formazione sulla sicurezza previsti dal D. Lgs. 81/2008, al fine di organizzare eventuali corsi di aggiornamento o integrazione necessari.

Si ricorda inoltre che anche i docenti che cambiano il loro stato di servizio, passando da part-time a tempo pieno o viceversa, sono tenuti a presenziare secondo le modalità e gli orari sopra indicati.

Nota bene: Il personale docente che prende servizio dovrà comunicare tempestivamente un indirizzo email attivo, da utilizzare per le comunicazioni istituzionali e di servizio, e per l'attivazione dell'account istituzionale (SPAGGIARI/ G WORKSPACE). Questo è importante per ricevere rapidamente materiali e documenti necessari alla partecipazione consapevole alle riunioni e deliberazioni degli organi collegiali. Il calendario delle riunioni, pubblicato sul SITO della scuola (*circolare n. 491*), potrebbe subire ulteriori variazioni. I docenti impossibilitati a partecipare dovranno avvisare l'Ufficio del Personale della Scuola e contestualmente presentare la documentazione giustificativa.

Si allega, inoltre, la modulistica necessaria, che dovrà essere presentata già compilata il giorno della presa di servizio.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Paola Catanzaro

Il presente documento è firmato digitalmente e registrato nel sistema di protocollo dell'Istituto Comprensivo VR 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina, ai sensi degli articoli 23-bis e 23-ter e ss. del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.