

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO/AUTORIZZAZIONE GENERALE (per scuole primarie e scuola secondaria)

Il sottoscritto

NOME E COGNOME DEL GENITORE	
--------------------------------	--

Consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e del 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori, avendo, quindi, informato il seguente altro genitore.

NOME E COGNOME DELL'ALTRO GENITORE	
---------------------------------------	--

Nei confronti di

NOME E COGNOME DELL'ALUNNO	
-------------------------------	--



**PRENDE ATTO**

Che l'Istituto Comprensivo 13 "Primo Levi" di Cadidavid e Palazzina (di seguito "Istituto") realizza ed utilizza fotografie, audio, video o altri documenti contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a, nell'ambito di attività educative e didattiche contenute nel **PTOF** (comprese le visite guidate e i viaggi di istruzione), **per scopi documentativi, formativi e informativi**, durante tutto il periodo in cui mio/a figlio/a risulterà iscritto alla scuola;

*(selezionare una delle due opzioni)*



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola, nonché gli elaborati espressivi/creativi prodotti dallo studente durante le attività scolastiche, siano utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola tramite il **SITO WEB**, tramite i canali Istituzionali della Scuola e **piattaforme multimediali** autorizzate dall'Istituto scolastico per le finalità connesse all'erogazione del servizio di istruzione in sede di DDI (si consiglia, a tal proposito, la presa visione del piano DDI approvato);

*(selezionare una delle seguenti opzioni)*



**AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto in merito alle pubblicazioni e/o divulgazioni di articoli (es. **il giornalino della scuola, blog online**), locandine (es. **Annuario**), e/o **CD-ROM alle famiglie** contenenti l'immagine, il nome e la voce di mio/a figlio/a che saranno utilizzati per documentare e divulgare le attività della scuola per fini promulgativi e/o d'informazione delle attività didattiche;

(selezionare una delle seguenti opzioni)



- AUTORIZZA**  
 **NON AUTORIZZA**

l'Istituto affinché Le immagini e le registrazioni audio-video realizzate dalla scuola **siano utilizzate per documentare e divulgare** alle famiglie attività della scuola quali: saggi, mostre, concorsi, corsi di formazione, seminari, convegni e iniziative promosse dall'Istituto anche in collaborazione con altri Enti (*N.B. specifiche informative verranno comunque rese disponibili in sede di progetto specifico*);



- PRENDE ATTO**

Inoltre, che **nostro/a figlio/a avrà accesso ad internet (es. Laboratorio) a scuola in presenza di insegnanti** (o personale specializzato) che prenderanno tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non accedano a materiale non adeguato così come specificato nelle attività didattiche contenute nel **PTOF**.

**N.B.:** La presente autorizzazione NON consente l'uso dei documenti di cui sopra in contesti che pregiudichino la dignità ed il decoro delle persone e comunque per usi e fini diversi da quelli sopra indicati.



- PRENDE ATTO**

Inoltre, che a **nostro/a figlio/a saranno assegnate delle credenziali per l'accesso alla piattaforma didattica Google Workspace for Education e al Registro Elettronico**. La piattaforma è gestita dall'Amministratore di sistema, che potrà modificare o ripristinare le password di accesso.

**N.B.:** Si applicano i termini indicati nell'apposita informativa pubblicata sul sito della Scuola, il codice di comportamento interno. Verrà attivata una casella su dominio @icprimolevi.net, che potrà essere utilizzata solo per fini didattici, la casella permette scambi di mail solo all'interno della scuola e non può ricevere mail da indirizzi esterni (né inviarne).



- PRENDE ATTO**



dell'informativa Privacy disponibile nel Registro elettronico correlata all'attivazione del servizio di pagamento "**Pago in rete**". Nell'ambito della gestione dei pagamenti elettronici con il servizio "**Pago In Rete**", l'Istituto può, *inter alia*, trattare dati personali relativi al soggetto versante (genitore, delegato, tutore o responsabile genitoriale) in associazione con quelli dell'alunno/a per abilitare le famiglie al versamento telematico con il sistema pagoPA delle tasse e dei contributi scolastici richiesti agli alunni frequentanti per i servizi scolastici offerti. Prende atto che l'Istituzione scolastica assocerà il proprio Codice Fiscale con quello dell'alunno/a o dello studente/studentessa **ai fini della visualizzazione e pagamento degli avvisi telematici a loro intestati**.

## DICHIARA INOLTRE

### DI PRENDERE ATTO



che qualora vengano acquisite, a titolo di "ricordo", immagini e/o riprese video nelle recite/laboratori didattici/gite d'istruzione ne è VIETATA LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE (in qualsiasi forma) a meno di avere ottenuto il consenso esplicito e diretto con apposita firma di o per tutte le persone presenti nei video o nelle foto.

### DI PRENDERE ATTO



che i genitori non sono autorizzati a realizzare riprese audio e video, nonché fotografie in classe o nei locali della scuola durante le normali attività scolastiche o in incontri, colloqui, assemblee.

### Di aver preso visione e compreso



dell'**INFORMATIVA** di cui all'art.13 del GDPR 679/16 e relativi allegati, i quali sono pubblicati all'albo dell'istituzione scolastica, oppure sul sito web del medesimo. In particolare di aver preso visione dell'informativa specifica relativa a Registro Elettronico, Piattaforma DDI e Google Workspace for education.

## VALIDITA'



*La presente dichiarazione sarà valida per tutti gli anni in cui l'alunno/a frequenterà la scuola, salvo diverse disposizioni che potranno essere comunicate successivamente. L'interessato potrà sempre revocare il consenso ai sensi dell'art. 7 par. 3 del GDPR tramite comunicazione scritta al Titolare del trattamento.*

**Tempi di conservazione:** Le riprese audio/video verranno **conservate** dall'istituto Scolastico per l'intero ciclo scolastico dell'alunno per tutte le finalità sopra indicate.

Per ulteriori informazioni: [www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola](http://www.miur.gov.it/web/guest/privacy-tra-i-banchi-di-scuola)

DATA E LUOGO FIRMA

\_\_\_\_\_ Firma dei genitori/tutori/affidatari \_\_\_\_\_